



ทิพยประกันภัย

DHIPAYA INSURANCE

ภาครัฐเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่

ห่วงใยทุกชีวิตในสังคม

ประกาศบริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
เรื่อง เรียกประกวดราคาจ้างเหมาพนักงานขับรถ ประจำปี 2568

1. หลักการและเหตุผล

บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน) (บริษัทฯ) มีความประสงค์ที่จะจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถ เพื่อขับรถให้แก่ผู้บริหาร ขับรถส่วนกลาง รวมทั้งบริการขับรถอื่นๆ ตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย โดยมีรายละเอียดจำนวนและคุณสมบัติของพนักงานขับรถ ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้ และถือเป็นส่วนหนึ่งของประกาศ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้บริการขับรถให้กับผู้บริหารระดับสูง
- 2.2 เพื่อให้บริการขับรถส่วนกลางให้กับพนักงานบริษัทฯ
- 2.3 เพื่อให้บริการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

3.1 เป็นนิติบุคคลที่ได้จดทะเบียนไว้กับสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ โดยมีวัตถุประสงค์ในการประกอบธุรกิจให้บริการพนักงานขับรถ และมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 2 ล้านบาท มีคนสัญชาติไทยเป็นผู้ถือหุ้น หรือเป็นหุ้นส่วน หรือเป็นเจ้าของ เกินกว่าร้อยละ 50

3.2 เป็นผู้มีอาชีพในการรับจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถ

3.3 มีผลงานการรับจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถ มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 หน่วยงาน โดยให้ระบุชื่อหน่วยงานที่จ้าง ปริมาณงาน และวงเงินที่รับจ้าง โดยยื่นหลักฐานผลงานย้อนหลังไม่เกิน 2 ปี เพื่อประกอบการเสนอราคา

3.4 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.5 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.6 ไม่เป็นผู้ที่เคยมีประวัติการทิ้งงานหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือของบริษัทฯ

3.7 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้เสนอราคารายอื่น

3.8 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธการถูกดำเนินคดีในราชอาณาจักร เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาจะมีคำสั่งให้สลесสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้นแล้ว

2



4. ขอบเขตของงานจ้างเหมาบริการ

4.1 การทดสอบและการตรวจสอบประวัติ

4.1.1 ผู้รับจ้างต้องจัดส่งพนักงานขับรถทุกราย เพื่อให้บริษัทฯ ทำการทดสอบความสามารถในการขับขี่ยานพาหนะ กรณีที่พนักงานขับรถรายใดไม่ผ่านการทดสอบ ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานขับรถรายใหม่ให้แก่บริษัทฯ ทันที

4.1.2 ผู้รับจ้างต้องจัดส่งประวัติและประวัติอาชญากรรมของพนักงานขับรถทุกราย ให้บริษัทฯ ทำการตรวจสอบ

4.2 พนักงานขับรถต้องปฏิบัติงานตามวันเวลา ดังต่อไปนี้

4.2.1 วันทำงานปกติ ได้แก่ วันจันทร์-วันศุกร์ เวลา 08.00 - 17.00 น. หยุดวันเสาร์-วันอาทิตย์ และวันหยุดประเพณีตามที่บริษัทฯ กำหนด

4.2.2 กรณีบริษัทฯ ให้พนักงานขับรถปฏิบัติงานนอกเหนือจากวันทำงานปกติ ตามข้อ 4.2.1 หรือเป็นการปฏิบัติงานต่างจังหวัด บริษัทฯ จะชำระค่าจ้างเพิ่ม ดังนี้

- ค่าล่วงเวลาในวันทำงานปกติ
- ค่าทำงานวันหยุด
- ค่าล่วงเวลาวันหยุด
- ค่าปฏิบัติงานต่างจังหวัดและค้างคืนเหมาจ่าย
- ค่าแท็กซี่ในกรณีปฏิบัติงาน

4.3 พนักงานขับรถมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

4.3.1 รับผิดชอบขับขี่ยานพาหนะของบริษัทฯ

4.3.2 ดูแลรักษาและทำความสะอาดยานพาหนะของบริษัทฯ

4.3.3 ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย

4.4 การเปลี่ยนตัวพนักงานขับรถ

การปฏิบัติงานของพนักงานขับรถจะต้องช่วยเหลือสนับสนุนการทำงานของพนักงานของบริษัทฯ โดยต้องปฏิบัติงานด้วยความสุภาพ แต่งกายเรียบร้อย เคารพกฎจราจร ไม่มั่วสุมเล่นการพนัน เสพยาเสพติดหรือของมีเมา ปฏิบัติงานตรงต่อเวลา ทั้งนี้ ในกรณีบริษัทฯ พิจารณาเห็นว่าพนักงานขับรถรายใดปฏิบัติตัวไม่เหมาะสมไม่ว่ากรณีใด ๆ บริษัทฯ มีสิทธิในการเปลี่ยนตัวพนักงานขับรถของผู้รับจ้างได้ทันที

4.5 ค่าปรับ

4.5.1 กรณีผู้รับจ้างจัดส่งพนักงานขับรถไม่ครบจำนวนตามประกาศ ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่บริษัทฯ เป็นรายวัน (เศษของวันให้นับเป็นหนึ่งวัน) ในอัตราร้อยละ 0.1 แต่ไม่ต่ำกว่า 1,000 บาทต่อวันต่อคน นับแต่วันที่พนักงานขับรถปฏิบัติหน้าที่ไม่ครบจำนวนตามประกาศ ไปถึงวันที่ได้จัดส่งพนักงานขับรถครบถ้วนตามประกาศแล้ว



4.5.2 ค่าปรับการผิดสัญญาอื่น ๆ

ภายใต้ข้อ 4.5.1 กรณีผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ผู้รับจ้างตกลงชำระค่าปรับให้แก่บริษัทฯ เป็นรายวัน (เศษของวันให้นับเป็นหนึ่งวัน) ในอัตราร้อยละ 0.1 ของมูลค่าสัญญา นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญา ไปจนถึงวันที่ผู้รับจ้างปฏิบัติตามสัญญาได้ถูกต้อง

4.6 ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

4.6.1 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อความเสียหาย อันเกิดจากการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถ ในวงเงิน ค่าเสียหายไม่เกิน 100,000 บาทต่อครั้ง แต่สำหรับกรณีทรัพย์สินของบริษัทฯ หรือบุคคลที่สามสูญหาย ผู้รับจ้างต้อง รับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการสูญหายทั้งหมด

4.6.2 ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติประกันสังคมและกฎหมายแรงงานในฐานะนายจ้าง ของพนักงานขับรถ ในกรณีผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย เป็นเหตุให้บริษัทฯ ต้องมีความรับผิดชอบต่อตามกฎหมายใดๆ ผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่บริษัทฯ ตามจำนวนที่บริษัทฯ เรียกร้องทันที

4.6.3 ผู้รับจ้างจะเป็นผู้รับผิดชอบชำระค่าปรับกับหน่วยงานรัฐ กรณีพนักงานขับรถของผู้รับจ้างกระทำความผิด กฎจราจร

5. เอกสารการเสนอราคา

เอกสารการเสนอราคามีรายละเอียดดังนี้

5.1 ใบเสนอราคา

5.2 หลักฐานประกอบ

- หนังสือรับรองการจดทะเบียน ที่แสดงรายการทุนจดทะเบียน และวัตถุประสงค์ของบริษัท อายุไม่เกิน 3 เดือน นับตั้งแต่วันรับรองจนถึงวันที่บริษัทฯ รับซองเสนอราคา
- ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)
- หลักฐานผลงานการรับจ้าง
- หลักประกันของ

หมายเหตุ : กรณีเอกสารไม่ใช้ต้นฉบับ ให้รับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามของผู้เสนอราคา และประทับตรา สำคัญบริษัท (ถ้ามี)

6. การเสนอราคาและหลักประกันของ

6.1 ผู้เสนอราคาต้องใช้แบบใบเสนอราคา ตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้เท่านั้น

6.2 ผู้เสนอราคาต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ลงในใบเสนอราคาด้วยตัวพิมพ์เป็นภาษาไทยให้ชัดเจน

6.3 ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาจ้างต่อเดือน ต่อปี ราคารวมทั้งสิ้น



- 6.4 ราคาที่เสนอต้องเป็นเงินสดบาท ที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มเรียบร้อยแล้ว
- 6.5 การเสนอราคาต้องเสนอเป็นตัวเลขและมีตัวหนังสือกำกับด้วย ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ
- 6.6 ผู้เสนอราคาต้องลงลายมือชื่อในใบเสนอราคาให้ถูกต้องครบถ้วน หากใบเสนอราคามีรอยขีด ขีดฆ่า ตกเติม หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงใด ๆ ผู้เสนอราคาจะต้องลงลายมือชื่อกำกับไว้ทุกแห่งด้วย
- 6.7 เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จให้ใส่ซองปิดผนึกให้เรียบร้อย แล้วจำหน่ายซองเสนอราคาถึง “ประธานคณะกรรมการรับและเปิดซองประกวดราคาจ้างเหมาพนักงานขับรถ”
- 6.8 ผู้เสนอราคาต้องยื่นราคาที่เสนอไว้ไม่น้อยกว่า 60 วัน นับตั้งแต่วันที่ยื่นเสนอราคา โดยเมื่อยื่นซองประกวดราคาและบริษัทฯ ได้ลงทะเบียนรับซองประกวดราคาแล้วจะถอนคืนไม่ได้ ระหว่างที่ยื่นราคานี้จะถอนการเสนอราคาก่อนที่จะทราบผลการพิจารณาไม่ได้เช่นกัน มิฉะนั้นจะถือว่าเป็นผู้ทิ้งงานของบริษัทฯ
- 6.9 ผู้เสนอราคาให้คำรับรองว่า ราคาที่เสนอจะเป็นราคาเดียวกันกับที่เสนอให้แก่บริษัทแม่ บริษัทในกลุ่ม หรือบริษัทที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ได้แก่ บริษัท ทิพย กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) และ บริษัท อินซัวร์เวิร์ส จำกัด (มหาชน)
- 6.10 ผู้เสนอราคาจะต้องวางหลักประกันซองเป็นหนังสือค้ำประกันของธนาคารพาณิชย์ภายในประเทศ เป็นจำนวนเงิน 430,000 บาท (สี่แสนสามหมื่นบาทถ้วน) และต้องมีเวลาในการค้ำประกันไม่น้อยกว่า 60 วัน นับตั้งแต่วันที่ยื่นซองประกวดราคา ทั้งนี้ หลักประกันซองให้นำไปพร้อมกับวันยื่นซองประกวดราคา ถ้าหากผู้เสนอราคาก่อนการเสนอราคา หรือได้รับพิจารณาคัดเลือกเป็นผู้ชนะการประกวดราคาและไม่ไปทำสัญญากับบริษัทฯ ภายในเวลาที่กำหนดแล้ว บริษัทฯ จะริบหลักประกันซองและเรียกธำนาจจากผู้ค้ำประกัน โดยบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะถือว่าผู้ถูกริบหลักประกันซองและ/หรือถูกเรียกธำนาจจากผู้ค้ำประกัน เป็นผู้ทิ้งงานจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถของบริษัทฯ ด้วย
- หลักประกันซองของผู้เสนอราคารายที่ไม่ได้รับการพิจารณาคัดเลือกจากคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาของบริษัทฯ (“คณะกรรมการพิจารณาผลฯ”) บริษัทฯ จะคืนให้ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่คณะกรรมการพิจารณาผลฯ ได้พิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาแล้ว สำหรับผู้ชนะการประกวดราคา บริษัทฯ จะคืนหลักประกันซองเมื่อผู้ชนะการประกวดราคาได้เข้าทำสัญญากับบริษัทฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว กรณีที่มีการยกเลิกการประกวดราคา บริษัทฯ จะคืนหลักประกันซองให้โดยเร็ว

7. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาผู้ชนะการประกวดราคา

- 7.1 คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะพิจารณาคัดเลือกให้ผู้เสนอราคาเป็นผู้ชนะการประกวดราคาจากหลักเกณฑ์ด้านราคา คุณภาพและบริการที่น่าเสนอ
- 7.2 หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง หรือยื่นเอกสารการเสนอราคาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบแล้ว คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่พิจารณาการเสนอราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดพลาดเล็กน้อย หรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไขของประกาศเรียกประกวดราคาในส่วนที่ไม่ใช่สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่เห็นว่าประโยชน์ของบริษัทฯ เท่านั้น



ทิพยประกันภัย

DHIPAYA INSURANCE

ภาครัฐเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่

ห่วงใยทุกชีวิตในสังคม

7.3 คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะพิจารณาเฉพาะเอกสารการเสนอราคาและเอกสารประกอบต่าง ๆ ที่ปฏิบัติถูกต้องตามประกาศเรียกประกวดราคา เพื่อนำไปคัดเลือกหาผู้ชนะการประกวดราคาต่อไป โดยผู้เสนอราคาไม่มีสิทธิในการเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากบริษัทฯ ทั้งสิ้น

7.4 ในการตัดสินใจเรียกประกวดราคาหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ มีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะหรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ ทั้งนี้ บริษัทฯ มีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากพิจารณาเห็นว่าหลักฐานดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

7.5 บริษัทฯ สงวนสิทธิไม่พิจารณาการเสนอราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

7.5.1 ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคาในบัญชีผู้รับเอกสารเรียกประกวดราคา

7.5.2 ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล หรือไม่ลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างใดอย่างหนึ่งหรือทั้งหมดในใบเสนอราคา

7.5.3 เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในประกาศเรียกประกวดราคาที่เป็นสาระสำคัญ

7.5.4 ราคาที่เสนอมีการขาด ลบ ตกเติม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคามีได้ลงลายมือชื่อกำกับไว้

7.6 ในกรณีมีความจำเป็นต้องตีความข้อความใด ๆ หรือมีข้อความใดที่แย้งกันในประกาศเรียกประกวดราคา หรือเอกสารใด ๆ ก็ตาม ซึ่งมีความจำเป็นต้องวินิจฉัยตัดสินเพื่อให้การเรียกประกวดราคาในครั้งนี้บรรลุวัตถุประสงค์ไปด้วยความเรียบร้อย บริษัทฯ สงวนสิทธิที่จะเป็นผู้ตีความและวินิจฉัยข้อขัดแย้งด้วยดุลพินิจของคณะกรรมการพิจารณาผลฯ และให้ถือเป็นอันเด็ดขาดและที่สุด

8. ระยะเวลาการจ้างเหมาบริการ

ระยะเวลา 2 ปี

9. การทำสัญญา

9.1 ผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องเข้าทำสัญญาภายใต้เงื่อนไขที่บริษัทฯ กำหนดภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากบริษัทฯ หากไม่เข้าทำสัญญาภายใต้เงื่อนไขหรือกำหนดระยะเวลาดังกล่าว โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร บริษัทฯ จะพิจารณาชี้ขาดว่าเป็นผู้ทำงานของบริษัทฯ ต่อไป

หากผู้ชนะการประกวดราคาไม่มาทำสัญญาภายในเวลาที่กำหนด บริษัทฯ จะริบหลักประกันของและเรียกร้องจากผู้ค้ำประกันทันที หรืออาจเรียกร้องให้ชดเชยค่าเสียหายอื่น ๆ รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานของบริษัทฯ

9.2 ตลอดระยะเวลาความรับผิดชอบสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องวางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา (เป็นเงินสด หรือเช็คเงินสด หรือพันธบัตรรัฐบาล หรือหนังสือค้ำประกันธนาคารภายในประเทศ) ในอัตราร้อยละ 5 ของมูลค่าค่าจ้างทั้งสัญญา

Handwritten signature or mark.



ทิพยประกันภัย

DHIPAYA INSURANCE

ภาครัฐเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่

ห่วงใยทุกชีวิตในสังคม

10. กำหนดการเข้ารับฟังคำชี้แจงรายละเอียดและตอบข้อซักถาม

ผู้ที่ประสงค์จะเข้าเสนอราคาจะต้องมายังบริษัทฯ เพื่อรับฟังคำชี้แจงรายละเอียดและตอบข้อซักถามเกี่ยวกับงานจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถ ณ อาคารของบริษัทฯ เลขที่ 1115 ถนนพระราม 3 แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120 ส่วนบริหารทั่วไป ฝ่ายบริหารทั่วไป ชั้น 19 (“สำนักงานของบริษัทฯ”) ในวันที่ - 1 ก.ย. 2568 เวลา 10.00 น. และต้องยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มารับฟังคำชี้แจง กรณีให้บุคคลอื่นเข้ารับฟังแทน ให้ยื่นหนังสือมอบอำนาจประกอบ โดยผู้เข้ารับฟังคำชี้แจงต้องลงนามไว้เป็นหลักฐานในวันดังกล่าว

เป็นอันเข้าใจว่าผู้ที่ได้เข้ารับฟังคำชี้แจงรายละเอียด เป็นผู้ที่เกี่ยวข้องในข้อกำหนดและเงื่อนไขต่าง ๆ ในเอกสารเรียกประกวดราคารั้งนี้โดยชัดแจ้งแล้ว และบริษัทฯ ถือว่าผู้ที่ไม่เข้าร่วมรับฟังคำชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวข้างต้น เป็นผู้ไม่มีสิทธิในการยื่นซองเสนอราคา

11. กำหนดการยื่นซองเสนอราคา

กำหนดยื่นซองเสนอราคา ในวันที่ - 5 ก.ย. 2568 ตั้งแต่เวลา 08.30 น. จนถึงเวลา 12.00 น. โดยให้ยื่นตรงต่อคณะกรรมการรับและเปิดซองประกวดราคา ณ สำนักงานของบริษัทฯ ฝ่ายบริหารทั่วไป ชั้น 19 หากพ้นกำหนดวันเวลาที่กล่าวไว้นี้ บริษัทฯ จะไม่รับซองที่ยื่นเป็นอันขาด และคณะกรรมการรับและเปิดซองประกวดราคาจะทำการเปิดซองในวันเดียวกัน เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุม ฝ่ายบริหารทั่วไป ชั้น 19 โดยเปิดเผยต่อหน้าผู้ยื่นซองหรือผู้แทนในการยื่นซอง ทั้งนี้ การรับซองทางไปรษณีย์จะกระทำไม่ได้

ในกรณีที่ผู้เสนอราคาไม่สามารถยื่นซองเสนอราคาได้ด้วยตนเอง จะต้องทำหนังสือมอบอำนาจให้ผู้อื่นกระทำการแทน โดยติดอากรแสตมป์ให้ครบถ้วนตามประมวลรัษฎากร พร้อมหลักฐานการแสดงตัวผู้รับมอบอำนาจและมีพยานรับรองอย่างน้อย 2 คน

12. เอกสารแนบท้ายประกาศ

12.1 รายละเอียดจำนวนและคุณสมบัติของพนักงานขับรถ

12.2 แบบใบเสนอราคา

13. ข้อกำหนดทั่วไป

13.1 ประกาศเรียกประกวดราคานี้ และเอกสารแนบท้ายตามประกาศ รวมถึงใบเสนอราคาและเอกสารประกอบการเสนอราคาของผู้ชนะการประกวดราคา บริษัทฯ มีสิทธิพิจารณาเข้าไปเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาได้เมื่อบริษัทฯ พิจารณาแล้วเห็นถึงความจำเป็นและเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ

Handwritten signature



ทิพยประกันภัย

DHIPAYA INSURANCE

ภาครัฐเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่

ห่วงใยทุกชีวิตในสังคม

13.2 บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาผู้เสนอราคาที่เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ บริษัทฯ โดยบริษัทฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะงดการจ้าง โดยไม่จำเป็นต้องเลือกผู้เสนอราคาต่ำสุดเสมอไป รวมทั้งสามารถ พิจารณายกเลิกการประกวดราคาครั้งนี้ได้ หากมีเหตุอันเชื่อได้ว่า การดำเนินการประกวดราคากระทำไปโดยไม่สุจริต หรือมี การสมยอมกันในการเสนอราคา หรือมีเหตุอื่นใดที่บริษัทฯ พิจารณาแล้วเห็นว่าจำเป็นต้องยกเลิกการเสนอราคา ทั้งนี้ เพื่อ ประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นสำคัญ และให้ถือว่าดุลพินิจของบริษัทฯ เป็นเด็ดขาด จะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้

13.3 ก่อนถึงวันยื่นซองเสนอราคา บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขหรือเพิ่มลดจำนวนที่ ระบุไว้ในรายละเอียดจำนวนและคุณสมบัติของพนักงานขับรถ โดยบริษัทฯ จะแจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

13.4 ผู้เสนอราคา ต้องศึกษารายละเอียดคุณสมบัติลักษณะเฉพาะให้เข้าใจอย่างถี่ถ้วนก่อนการเสนอราคา เพื่อให้ ผู้เสนอราคาเข้าใจในเนื้อหาและความชัดเจนของงาน ทั้งนี้ เพื่อหลีกเลี่ยงความผิดพลาดของการเสนอราคา

ผู้สนใจจะเข้ายื่นซองเสนอราคาตามประกาศฉบับนี้ สามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม และขอรับ รายละเอียดจำนวนและคุณสมบัติของพนักงานขับรถที่ต้องการจ้างเหมาและแบบใบเสนอราคาได้ที่ สำนักงานของบริษัทฯ ฝ่ายบริหารทั่วไป ชั้น 19 โทรศัพท์ 0-2239-2661 E-mail: jintanak@dhipaya.co.th ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึง วันที่ **- 1 ก.ย. 2568** ในวันและเวลาทำการ โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายใด

ประกาศ ณ วันที่ **15 ส.ค. 2568**

บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)

(นายพลรัตน์ เอกโยคยะ)

รองกรรมการผู้จัดการใหญ่



ทิพยประกันภัย

DHIPAYA INSURANCE

ภาครัฐเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่

รายละเอียดจำนวนและคุณสมบัติของพนักงาน

1. จำนวนพนักงานที่ต้องการจ้างเหมาบริการ 27 คน

- 1.1 พนักงานขับรถจำนวน 26 คน
- 1.2 พนักงานทั่วไปจำนวน 1 คน

2. คุณสมบัติของพนักงาน

- 2.1 การศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาปีที่ 3 หรือเทียบเท่าขึ้นไป
- 2.2 มีความรู้เกี่ยวกับการบำรุงรักษาเครื่องยนต์ขั้นพื้นฐาน (ยกเว้นพนักงานในข้อ 1.2)
- 2.3 มีใบอนุญาตขับรถอย่างน้อยไม่ต่ำกว่า 2 ปี (ยกเว้นพนักงานในข้อ 1.2)
- 2.4 อายุไม่เกิน 50 ปี กรณีที่อายุเกินให้อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เหมาะสม
- 2.5 มีความรู้ความชำนาญเส้นทางต่าง ๆ ในกรุงเทพมหานคร และต่างจังหวัดเป็นอย่างดี (ยกเว้นพนักงานในข้อ 1.2)

ใบเสนอราคา

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง ผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน บริษัท

ซึ่งได้แนบเอกสารประกอบมากับใบเสนอราคาฉบับนี้ด้วยแล้ว มีสำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่

..... โทรศัพท์

ได้รับทราบประกาศเรียกประกวดราคาจ้างเหมาบริการพนักงาน พร้อมรายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะและเงื่อนไข

เพิ่มเติม ของ บริษัท ทิพย์ประกันภัย จำกัด (มหาชน) ฉบับลงวันที่ เดือน พ.ศ. และได้อ่านแล้ว

มีความเข้าใจและยินดียินดีปฏิบัติตามทุกประการ จึงขอเสนอราคาในนามของนิติบุคคลดังกล่าวข้างต้นดังต่อไปนี้

รายการ	จำนวนคน	ราคา/เดือน	ราคา/ปี
ขอเสนอราคาจ้างเหมาพนักงานขับรถ และพนักงานทั่วไป สำนักงานสถานที่, การบริการภายในอาคาร สำนักงาน ณ อาคารที่ทำการของบริษัท ทิพย์ประกันภัย จำกัด (มหาชน) และสถานที่เช่า	27		
ข้อ 1. เริ่มทำงานตั้งแต่เวลา 08.00 น. - 17.00 น. ทำงานจันทร์-ศุกร์ หยุดเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุด ตามปฏิทินของผู้ว่าจ้างกำหนด			
1.1 พนักงาน 27 คน			
ข้อ 2 ค่าทำงานล่วงเวลา / ทำงานในวันหยุด			
2.1 ล่วงเวลาในวันปกติ ก่อนเวลา 08.00 และ/หรือ หลังเวลา 17.00 น.	ชั่วโมงละ		
2.2 ทำงานล่วงเวลาในวันหยุดก่อน 08.00 หรือหลัง 17.00 น (3.0 เท่า)	ชั่วโมงละ		
2.3 สำหรับทำงานในวันหยุดตั้งแต่เวลา 08.00-17.00 น. (1.0 เท่า)	วันละ		
ข้อ 3 เงินสวัสดิการ			
3.1 เบี้ยเลี้ยงต่างจังหวัด กรณีไม่พักค้างคืน (สำหรับเดินทางไปต่างจังหวัด ยกเว้นพื้นที่ปริมณฑล)	วันละ		
3.2 เบี้ยเลี้ยงต่างจังหวัด และค่าที่พัก (เหมาจ่าย) (สำหรับเดินทางไปต่างจังหวัด และต้องค้างคืน)	คืนละ		
3.3 ค่าแท็กซี่ (สำหรับพนักงานที่เลิกงานหลัง 22.00 น.เป็นต้นไป)	เที่ยวละ		
รวมเป็นเงิน	24 เดือน		
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%		
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		

รวมรายการเฉพาะค่าจ้างพนักงานเท่านั้น (รายการตามข้อ 1.) มีพนักงานรวมทั้งหมด 27 คน ข้าพเจ้าขอเสนอราคารวมทั้งสิ้น
เป็นเงิน บาท (.....) เป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มเรียบร้อยแล้ว

ข้าพเจ้าขอยืนยันราคาที่เสนอไว้นี้เป็นเวลา 60 วัน นับตั้งแต่วันที่ยื่นขอเสนอราคา

การเสนอราคาครั้งนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารประกอบการเสนอราคามาด้วยแล้วตามบัญชีรายการเอกสารและบรรจุอยู่ในซอง
เสนอราคาตามเงื่อนไขแล้ว อีกทั้งข้าพเจ้าได้ไปตรวจดูสถานที่และรับทราบคำชี้แจงพร้อมทั้งซักซ้อมทำความเข้าใจในรายละเอียด
ของงานที่จะรับจ้างตามเงื่อนไขแล้ว

ลงชื่อ

(

ผู้เสนอราคา

)

ตำแหน่ง.....

บริษัท.....