

ใบรับแจ้งเหตุความเสียหาย

วันที่รับแจ้ง _____ เวลา _____

ชื่อผู้เอาประกันภัย/บริษัท _____

กรมธรรม์เลขที่ _____ ประเภทการประกันภัย _____

วันที่เกิดเหตุ _____ เวลา _____

สาเหตุความเสียหาย (สอบถามโดยละเอียด) _____

สถานที่เกิดเหตุ _____

ทรัพย์สินที่เสียหายและลักษณะความเสียหาย _____

ประมาณการค่าเสียหาย (บาท) _____

ชื่อ-สกุลผู้แจ้งเหตุ _____ โทรศัพท์ _____ อีเมล _____

ผู้ติดต่อเพื่อตรวจสอบ _____ โทรศัพท์ _____ อีเมล _____

ตัวแทน/บริษัทนายหน้าลูกค้า (ถ้ามี) _____

การดำเนินการเบื้องต้น

แจ้งผู้สำรวจภัยชื่อบริษัท _____ ชื่อ-สกุลผู้รับแจ้ง _____

วันที่รับแจ้ง _____ เวลา _____

กรณีไม่ได้แจ้งผู้สำรวจภัย (ระบุเหตุผลและการดำเนินการเบื้องต้นเพื่อให้บริการที่ดีกับลูกค้า) _____

ลงชื่อผู้รับแจ้ง _____

หมายเหตุ เอกสารใบรับแจ้งเหตุมีข้อมูลครบถ้วนเพียงพอท่านจะสามารถดำเนินการประสานงานให้บริการสินไหมลูกค้าได้และตั้ง
สำรองประมาณการค่าเสียหายภายในเดือนที่รับแจ้งเหตุ