



ทิพยประกันภัย

DHIPAYA INSURANCE

ภาครัฐเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่

ห่วงใยทุกชีวิตในสังคม

- 1 -

ประกาศ

บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)

เรื่อง เรียกประกวดราคาเช่า/ลีสซิ่ง Computer/Notebookและเครื่องพิมพ์เอกสาร

ด้วย บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน) ("บริษัทฯ") สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 1115 ถนนพระราม 3 แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร มีความประสงค์จะเช่า Computer PC จำนวน 326 เครื่อง, Notebook จำนวน 77 เครื่อง และเครื่องพิมพ์เอกสาร 87 เครื่อง และอาจเพิ่มจำนวนตามความต้องการของบริษัทฯ โดยวิธีเรียกประกวดราคาซึ่งมีรายละเอียดและเงื่อนไขดังต่อไปนี้

ข้อ 1. รายละเอียดและคุณสมบัติเฉพาะที่ต้องการเช่า ปรากฏตามรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะและเงื่อนไขเพิ่มเติมที่แนบท้ายประกาศฉบับนี้ จำนวน 34 แผ่น เครื่องพิมพ์เอกสาร 23 แผ่น และถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของประกาศฉบับนี้

ข้อ 2. คุณสมบัติของผู้เข้ายื่นซองประกวดราคา

(1) ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่ได้จดทะเบียนไว้กับสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ โดยมีวัตถุประสงค์ในการขาย หรือจำหน่าย หรือตัวแทนจำหน่ายพัสดุ หรือให้เช่า/ลีสซิ่งโดยตรง ซึ่งมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 2 ล้านบาท/เครื่องพิมพ์เอกสารทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 2 ล้านบาทขึ้นไปและไม่เป็นผู้ที่เคยมีประวัติการละทิ้งงานให้เช่า/ลีสซิ่งหน่วยงานราชการรัฐวิสาหกิจ หรือ บริษัทฯ

(2) ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ผลิต หรือผู้แทนจำหน่ายโดยตรงของผู้ผลิต หากผู้เสนอราคาไม่ใช่ผู้ผลิตโดยตรงจะต้องแนบหนังสือยินยอมการจัดจำหน่ายจากผู้ผลิต หรือผู้แทนจำหน่ายมาพร้อมกับการเสนอราคา

(3) ผู้เสนอราคาจะต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธการถูกดำเนินคดีในราชอาณาจักร เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นซองประกวดราคาจะได้มีคำสั่งให้สลесสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

(4) ผู้เสนอราคาจะต้องมีประวัติการขาย หรือให้เช่า หรือลีสซิ่งเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ เช่น PC Notebook All in One ให้ระบุหน่วยงานที่ขาย ให้เช่า ลีสซิ่ง โดยมีปริมาณไม่ต่ำกว่า 100 เครื่องเครื่องพิมพ์เอกสารไม่ต่ำกว่า 50 เครื่องต่อสัญญามาแล้ว พร้อมแนบสำเนาสัญญาย้อนหลังไม่เกิน 2 ปี มาประกอบการเสนอราคา และรับรองสำเนาถูกต้องพร้อมประทับตรา (ถ้ามี)

(5) ผู้เสนอราคาจะต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้เสนอการารายอื่น





ทิพยประกันภัย

DHIPAYA INSURANCE

ภาครัฐเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่

ห่วงใยทุกชีวิตในสังคม

- 2 -

ข้อ 3. เงื่อนไขในการเสนอราคา

ผู้ที่ประสงค์จะเข้าประกวดราคาจะต้องมายังบริษัทฯ เพื่อรับฟังคำชี้แจงรายละเอียด และตอบข้อซักถามเกี่ยวกับ Computer PC Notebook และอุปกรณ์อื่นๆ ณ อาคารของบริษัทฯ เลขที่ 1115 ถนนพระราม 3 แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120 ส่วนบริหารทั่วไป ฝ่ายบริหารทั่วไป ชั้น 19 ("สำนักงานของบริษัทฯ") ในวันที่..... พ.ย. 2566เวลา 10.00 น. เครื่องพิมพ์เอกสารเวลา 13.30 น. และต้องลงนามไว้เป็นหลักฐานในวันดังกล่าว ซึ่งเป็นอันเข้าใจว่าผู้ที่ได้รับฟังคำชี้แจงรายละเอียด เป็นผู้ที่เกี่ยวข้องในข้อกำหนดและเงื่อนไขต่างๆ ในเอกสารเรียกประกวดราคาครั้งนี้โดยชัดแจ้งแล้ว และบริษัทฯ ถือว่า ผู้ที่ไม่เข้าร่วมรับฟังคำชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวข้างต้น เป็นผู้ไม่มีสิทธิในการยื่นซองเสนอราคา

ข้อ 4. หลักฐานที่ผู้เข้าประกวดราคาจะต้องนำมาในวันยื่นซองเสนอราคา

(1) สำเนาภาพถ่ายหนังสือรับรองแสดงการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ รวมถึงระบุผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล และวัตถุประสงค์ของนิติบุคคลฉบับที่จดทะเบียนครั้งล่าสุด ซึ่งได้รับรองสำเนาถูกต้องแล้ว โดยผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล พร้อมทั้งประทับตราสำคัญ(ถ้ามี) โดยหนังสือรับรองต้องมีอายุไม่เกิน 90 วัน นับแต่วันที่ยื่นซองจนถึงวันที่ยื่นซองเสนอราคา

(2) กรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้ประกอบการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ต้องมีสำเนาภาพถ่ายใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มของกรมสรรพากรพร้อมกับรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลพร้อมทั้งประทับตราสำคัญ (ถ้ามี) ด้วย

ข้อ 5. การเสนอราคา

(1) ผู้เข้าประกวดราคาจะต้องวางหลักประกันของเป็นหนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ เป็นจำนวนเงิน 1,000,000.00 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) เครื่องพิมพ์เอกสารเป็นจำนวนเงิน 150,000.00 บาท ต้องมีเวลาในการค้ำประกันของไม่น้อยกว่า 90 วัน นับตั้งแต่วันยื่นซองประกวดราคา หลักประกันของให้นำไปในวันยื่นซองประกวดราคา

ถ้าหากผู้เข้าประกวดราคาถอนการเสนอราคา หรือได้รับพิจารณาคัดเลือกเป็นผู้ชนะการประกวดราคาแต่ไม่เข้าทำสัญญากับบริษัทฯ ภายในเวลาที่กำหนดไว้ตามข้อ 9. ของประกาศฉบับนี้ บริษัทฯจะริบหลักประกันของและเรียกร้องจากผู้ค้ำประกัน และบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะถือว่าผู้ถูกริบหลักประกันของเป็นผู้ที่จ้างให้เขา/ลีสซิงของบริษัทฯ ด้วย





ทิพยประกันภัย

DHIPAYA INSURANCE

ภาครัฐเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่

ห่วงใยทุกชีวิตในสังคม

- 3 -

(2) หลักประกันของของรายที่ไม่ได้รับการพิจารณาคัดเลือกจากคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาของบริษัทฯ บริษัทฯจะคืนหลักประกันของให้ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาของบริษัทฯ ได้พิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคา ส่วนรายที่ชนะการประกวดราคา บริษัทฯจะคืนหลักประกันของเมื่อบริษัทฯ ได้เข้าทำสัญญากับผู้ชนะการประกวดราคาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ถ้าหากมีการเลิกการประกวดราคารั้งนี้ บริษัทฯ จะคืนหลักประกันของให้โดยเร็ว

(3) ผู้ยื่นซองเสนอราคาต้องให้แบบใบเสนอราคาตามที่ได้แนบท้ายประกาศเรียกประกวดราคาลงในซองนั้นและต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ พร้อมราคาลงในใบเสนอราคาด้วยตัวพิมพ์เป็นภาษาไทยให้ชัดเจน ผู้ยื่นซองเสนอราคาจะต้องเสนอราคารวมทั้งสิ้นและราคาต่อหน่วยหรือต่อรายการ (ถ้ามี) ด้วย

(4) ราคารวมทั้งสิ้นที่เสนอไว้ในใบเสนอราคา ให้เสนอราคาเป็นตัวเลขและต้องมีตัวหนังสือกำกับด้วย ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ

(5) ใบเสนอราคาจะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจให้กระทำการแทน โดยในใบเสนอราคาต้องระบุรายละเอียดต่างๆ ตามข้อ 5.(3) ของประกาศเรียกประกวดราคาลงในซองนี้ให้ถูกต้องครบถ้วน หากใบเสนอราคามีรอยขีด ขีด ฆ่า ตกเติม หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงใดๆ ผู้เสนอราคาจะต้องลงลายมือชื่อกำกับไว้ทุกแห่งด้วย แล้วจำหน่ายซองเสนอราคาถึง "ประธานคณะกรรมการรับและเปิดซองประกวดราคาเข้าสู่ห้อง Computer และ Notebook" แล้วใส่ซองปิดผนึกให้เรียบร้อย

ใบเสนอราคาที่ได้ใส่ซองและจำหน่ายซองตามวรรคต้นนั้น ให้บรรจุลงในซองประกวดราคารวมกับเอกสารประกอบการเสนอราคา และผู้เข้าประกวดราคาจะต้องจัดทำบัญชีรายการเอกสารที่ได้ยื่นแนบมา

(6) ผู้เสนอราคาต้องยื่นราคาที่เสนอไว้ไม่น้อยกว่า 90 วัน นับตั้งแต่วันที่เสนอราคา และเมื่อยื่นซองประกวดราคา และบริษัทฯได้ลงทะเบียนรับซองประกวดราคาแล้วจะถอนคืนไม่ได้ ระหว่างที่ยื่นราคานี้จะถอนการเสนอราคาก่อนที่จะทราบผลการพิจารณาไม่ได้เช่นกัน มิฉะนั้นจะถือว่าเป็นผู้ละทิ้งงานของบริษัทฯ

ข้อ 6. กำหนดยื่นซองประกวดราคา ในวันที่ ๑๙ ก.ย. ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา 08.30 น. จนถึงเวลา 12.00 น. โดยให้ยื่นตรงต่อคณะกรรมการรับและเปิดซองประกวดราคา ณ สำนักงานของบริษัทฯ หากพ้นกำหนดวันเวลาที่กล่าวไว้นี้ บริษัทฯจะไม่รับซองที่ยื่นเป็นอันขาด และคณะกรรมการรับและเปิดซองประกวดราคาจะทำการเปิดซองในวันเดียวกันเวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุม ฝ่ายบริหารทั่วไป ชั้น 19 พร้อมแจ้งบัญชีรายการเอกสารหลักฐานต่างๆ ของผู้เสนอราคา และแจ้งราคาต่อหน่วย



ทิพยประกันภัย

DHIPAYA INSURANCE

ภาครัฐเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่

ห่วงใยทุกชีวิตในสังคม

- 4 -

หรือต่อรายการรวมทั้งสิ้น ของผู้เสนอราคาทุกรายโดยเปิดเผยต่อหน้าผู้ยื่นซองหรือผู้แทนในการยื่นซองประกวดราคา ทั้งนี้ การรับซองทางไปรษณีย์จะกระทำไม่ได้

ข้อ 7. ผู้เข้าประกวดราคาหรือผู้เสนอราคา ในกรณีที่ไม่สามารถยื่นซองประกวดราคาได้ด้วยตนเอง จะต้องทำหนังสือมอบอำนาจให้ผู้อื่นกระทำการแทน โดยติดอากรแสตมป์ให้ครบถ้วนตามประมวลรัษฎากร พร้อมหลักฐานการแสดงตัวผู้รับมอบอำนาจและมีพยานรับรองอย่างน้อย 2 คน

ข้อ 8. คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาของบริษัทฯ จะพิจารณาเฉพาะใบเสนอราคาพร้อมทั้งเอกสารประกอบต่างๆ ที่ปฏิบัติถูกต้องตามประกาศฉบับนี้เท่านั้น เพื่อนำไปคัดเลือกหาผู้ชนะการประกวดราคาต่อไป โดยผู้เข้ายื่นซองประกวดราคาไม่มีสิทธิในการเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

ข้อ 9. การทำสัญญาผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคา จะต้องเข้าทำสัญญาเช่า/ลีสซิ่งกับบริษัทฯ ภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากบริษัทฯ

ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาประกอบไปด้วยผู้ขายและผู้ประกอบการลีสซิ่งซึ่งไม่ใช่บุคคลเดียวกัน ผู้ขายต้องเข้าทำบันทึกข้อตกลงการขายกับบริษัทฯ หรือลงนามในหนังสือรับรองผู้ขายให้แก่บริษัทฯ ตามรูปแบบที่บริษัทฯ กำหนด ภายในระยะเวลา 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากบริษัทฯ

หากผู้ชนะการประกวดราคาไม่มาทำสัญญา หรือบันทึกข้อตกลง หรือหนังสือรับรองผู้ขาย ภายในเวลาที่กำหนด บริษัทฯ จะริบหลักประกันของตามเงื่อนไขที่กำหนดในข้อ 5. (1) และเรียกร้องจากธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกันทันที หรืออาจเรียกร้องให้ชดเชยค่าเสียหายอื่นๆ รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทิ้งงาน

ข้อ 10. ประกาศเรียกประกวดราคฉบับนี้พร้อมเอกสารแนบท้ายตามประกาศ ข้อ 1. รวมทั้งใบเสนอราคาและเอกสารประกอบการเสนอราคาของผู้ชนะการประกวดราคา บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณานำเข้าไปเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาได้ เมื่อบริษัทฯ พิจารณาแล้วเห็นถึงความจำเป็นและเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ





ทิพยประกันภัย

DHIPAYA INSURANCE

ภาครัฐเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่

ห่วงใยทุกชีวิตในสังคม

- 5 -

ข้อ 11. บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน) ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณา ผู้เสนอราคาที่เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิ ที่จะดเช่า/ลีสซิ่ง หรือเลือกเช่า/ลีสซิ่ง โดยไม่จำเป็นต้องเลือกผู้เสนอราคาต่ำสุดเสมอไป รวมทั้งสามารถ พิจารณายกเลิกการประกวดราคาครั้งนี้ได้ หากมีเหตุอันเชื่อได้ว่าการดำเนินการประกวดราคา กระทำไปโดยไม่สุจริต หรือมีการสมยอมกันในการเสนอราคา หรือมีเหตุอื่นใดที่บริษัทฯ พิจารณาแล้วเห็นว่า จำเป็นต้องยกเลิกการเสนอราคา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นสำคัญและให้ถือว่าดุลพินิจของ บริษัทฯ เป็นเด็ดขาด จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้

เป็นอันเข้าใจว่าผู้เข้าประกวดราคา หรือผู้เสนอราคาทราบรายละเอียดเงื่อนไขต่างๆ ของ ประกาศฉบับนี้อย่างชัดเจนแล้ว ผู้เข้าประกวดราคา หรือผู้เสนอราคาไม่มีสิทธิในการเรียกร้องหรือ พ้องร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

ผู้สนใจจะเข้ายื่นซองประกวดราคาเช่า/ลีสซิ่ง Computer และ Notebook ตามประกาศ ฉบับนี้ สามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม และขอรับประกาศพร้อมแบบใบเสนอราคาได้ที่ สำนักงานของบริษัทฯ โทรศัพท์ 0-2239-2661 E-mail : jintanak@dhipaya.co.th ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่..... ๒๑ ก.ย. 2566 ในวันและเวลาทำการ โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายใดๆ

ประกาศ ณ วันที่..... ๒๕ ส.ค. 2566

บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)

(Signature)

(นางนงลักษณ์ เข็มโชติ)

รองกรรมการผู้จัดการใหญ่

รายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะที่ต้องการเช่า
ประกวดราคาเช่าเครื่องพิมพ์เอกสาร
ประจำปี 2566

1. ข้อเสนอแนะทั่วไปสำหรับผู้เสนอราคา

- 1.1 ผู้เสนอราคา ต้องศึกษารายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะให้เข้าใจอย่างถี่ถ้วนก่อนการเสนอราคา เพื่อให้ผู้เสนอราคาเข้าใจในเนื้อหาและความชัดเจนของงาน ทั้งนี้เพื่อหลีกเลี่ยงความผิดพลาดของการเสนอราคา
- 1.2 ก่อนถึงวันยื่นของเสนอราคา บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน) สงวนสิทธิ์ในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข หรือเพิ่ม หรือลด จำนวนที่ระบุไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม โดย บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน) จะแจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

2. เอกสารการเสนอราคา

- 2.1 เอกสารเสนอราคาประกอบด้วย 2 ส่วนสำคัญคือ
 - 2.1.1 เอกสารข้อกำหนดทางด้านราคา
 - 2.1.2 เอกสารข้อกำหนดทางด้านเทคนิค
- 2.2 การแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงเอกสารการเสนอราคา
 - 2.2.1 บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน) สามารถทำการแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงเนื้อหาของเอกสารการเสนอราคาได้ก่อนถึงกำหนดวันส่งเอกสารเสนอราคา ทั้งนี้ บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน) จะถือว่าข้อมูลที่แก้ไขและเพิ่มเติมเป็นส่วนหนึ่งของเอกสารการเสนอราคา
 - 2.2.2 หากการชี้แจงเอกสารการเสนอราคา ส่งผลให้ต้องมีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อมูลในเอกสารการเสนอราคา บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน) จะจัดทำเป็นเอกสารเพิ่มเติมและส่งให้ผู้เสนอราคาอย่างเป็นทางการ

3. หลักฐานที่จะต้องนำไปแสดง ในวันนัดดูสถานที่ที่ติดตั้งและรับฟังคำชี้แจงรายละเอียดต่าง ๆ ประกอบด้วย

- 3.1 ประกาศเรียกประกวดราคาฉบับนี้
- 3.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มารับฟังคำชี้แจง
- 3.3 หนังสือมอบอำนาจในกรณีให้บุคคลอื่นมารับฟังคำชี้แจง

3.4 บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน) สงวนสิทธิ์ที่จะเปลี่ยนแปลงกำหนดเวลาข้างต้นได้ตามความเหมาะสม

3.5 ช่องทางด้านเทคนิค ประกอบด้วย

3.5.1 ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำ Specification ของเครื่องที่จะเสนอ ราคาพร้อมทำตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติที่เสนอกับข้อกำหนดของ บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน) รูปแบบตารางประกอบด้วยช่องตาราง 3 ช่องด้วยกัน แต่ละช่องใช้กรอกข้อมูล ดังนี้

ช่องที่ 1 ระบุรายละเอียดของข้อกำหนดทางเทคนิคที่บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน) กำหนด

ช่องที่ 2 ระบุรายละเอียดของข้อกำหนดทางเทคนิคที่บริษัทฯ เสนอว่าตรงกันหรือสอดคล้องกับข้อกำหนดในช่องที่ 1 เพียงใด

ช่องที่ 3 ใช้สำหรับใส่คำอธิบายเพื่อขยายความในช่องที่ 2 เพิ่มเติม ดังนี้

- ระบุเลขหน้าของเอกสารอ้างอิงที่ใช้ยืนยันกับข้อกำหนดทางเทคนิคนั้น ๆ
- ทำเครื่องหมายในเอกสารอ้างอิง / Catalog (เช่นขีดเส้นใต้หรือระบายสี) ในส่วนที่ใช้ยืนยันกับข้อกำหนดทางเทคนิค พร้อมระบุว่าตรงกับข้อกำหนดข้อใด

3.5.2 Catalog ของเครื่องรุ่นที่นำเสนอ

3.5.3 เอกสารการเป็นผู้ผลิตหรือผู้แทนจำหน่ายโดยตรงของผู้ผลิต หากผู้เสนอราคาไม่ใช่ผู้ผลิตโดยตรง จะต้องแนบหนังสือยินยอมการจัดจำหน่ายจากผู้ผลิตหรือผู้แทนจำหน่ายมาพร้อมกับการเสนอราคา

3.5.4 เอกสารที่ระบุหรือรับรองว่าผลิตภัณฑ์ที่เสนอ ต้องมีบริษัทผู้ผลิตหรือสาขาของผู้ผลิตตั้งอยู่ในประเทศไทยไม่น้อยกว่า 3 ปี และโรงงานที่ผลิตอาจจะไม่ตั้งอยู่ในประเทศไทยก็ได้

3.5.5 เอกสารที่ระบุ หรือรับรองว่าบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ได้รับการรับรองมาตรฐานการผลิตอนุกรม ISO 9000 จากสถาบันที่เชื่อถือได้หรือมาตรฐาน Nectec หรือมาตรฐาน มอก.

3.5.6 ผู้เสนอราคาจะต้องมีประวัติการขายหรือ Leasing ให้เช่าเครื่องพิมพ์เอกสาร ให้กับหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจ หรือธนาคารหรือบริษัทในปริมาณไม่ต่ำกว่า 50 เครื่องต่อ 1 สัญญามาแล้ว โดยผู้ให้เช่าต้องแนบสำเนาสัญญาย้อนหลัง ไม่เกิน 2 ปี มาประกอบการเสนอราคา

3.5.7 เอกสารที่ระบุหรือรับรองว่าผลิตภัณฑ์ที่เสนอ ต้องผ่านการรับรองมาตรฐาน FCC หรือ UL หรือ NECTEC หรือ มอก.1956

3.6 ช่องทางด้านราคา ประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

3.6.1 ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาเป็นสกุลเงินบาทเพียงอย่างเดียวเท่านั้น

3.6.2 ราคาที่เสนอต้องรวมภาษีมูลค่าเพิ่มเรียบร้อยแล้ว

3.6.3 ราคาที่เสนอต้องเป็นราคาค่าเช่าต่อเครื่อง/เดือน ตลอดอายุสัญญาเช่า 36 เดือน รวมเป็นเงินทั้งสิ้นที่รวมทั้งการประกันความเสียหายแล้ว

3.6.4 ราคาเสนอขายเครื่องพิมพ์เอกสาร เมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่า บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน) หรือพนักงานของบริษัทฯ

3.6.5 ผู้เสนอราคาต้องยื่นราคาที่เสนอไม่ต่ำกว่า 90 วัน นับจากวันที่ยื่นของเสนอราคา

3.6.6 ผู้เสนอราคาจะต้องทำประกันภัยทรัพย์สิน โดยให้ความคุ้มครองตามมาตรฐานที่บริษัทกำหนด และต้องแนบหลักฐานเอกสารประกันภัยทรัพย์สิน

3.7 ของหลักฐานต่าง ๆ ต้องประกอบด้วยเอกสารอย่างน้อยดังนี้

3.7.1 หลักฐานรับรองการจดทะเบียนของกระทรวงพาณิชย์ ที่มีอายุไม่เกิน 3 เดือน นับตั้งแต่วันรับรองจนถึงวันรับของใบเสนอราคา พร้อมวัตถุประสงค์ของบริษัทนั้น

3.7.2 เอกสารของบริษัท ที่เสนอราคาที่ระบุว่า มีเงินทุนจดทะเบียนชำระแล้วไม่ต่ำกว่า 3 ล้านบาท

3.7.3 ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

3.7.4 กรณีหลักฐานต่าง ๆ ไม่ใช่ต้นฉบับ ผู้มีอำนาจของบริษัท จะต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตรา (ถ้ามี) ของบริษัทด้วย

3.8 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอของเอกสารทางด้านเทคนิค ของเอกสารทางด้านราคา และของหลักฐานต่าง ๆ อย่างละ 1 ชุด

3.9 การเสนอราคา ผู้เข้าประกวดราคาจะต้องวางหลักประกันของเป็นหนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ

- เครื่องพิมพ์เอกสารเป็นจำนวนเงิน 150,000 บาท
(.....บาทถ้วน)

และต้องมีเวลาในการค้าประกันของไม่น้อยกว่า 90 วัน นับตั้งแต่วันยื่นของประกวดราคา หลักประกันของให้นำไปพร้อมกับวันยื่นของประกวดราคา

ถ้าหากผู้เข้าประกวดราคาถอนการเสนอราคา หรือได้รับพิจารณาคัดเลือกเป็นผู้ประกวดราคาได้แล้วและไม่ไปทำสัญญากับบริษัทฯ ภายในเวลาที่กำหนดแล้ว บริษัทฯ จะริบหลักประกันของหรือเรียกครองจากผู้ค้าประกันและบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะถือว่าผู้ถูกริบหลักประกันของหรือเรียกครองจากผู้ค้าประกันเป็นผู้ทิ้งงานจ้างของบริษัทด้วย

หลักประกันของของรายที่ไม่ได้รับการพิจารณาคัดเลือกจากคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาของบริษัทฯ แล้วบริษัทฯ จะคืนหลักประกันของให้ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาของบริษัทฯ ได้พิจารณาคัดเลือกผู้ประกวดราคาได้แล้ว ส่วนรายที่คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาของบริษัทฯ ได้พิจารณาคัดเลือกไว้แล้ว บริษัทฯ จะคืนหลักประกันของเมื่อบริษัทฯ ได้ทำสัญญากับผู้ประกวดราคาได้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ถ้าหากมีการเลิกการประกวดราคากลับนี้ บริษัทฯ จะคืนหลักประกันของให้โดยเร็ว

4. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

4.1 หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามประกาศเรียกประกวดราคา ข้อ 2. หรือยื่นเอกสารการเสนอราคาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบ หรือยื่นของเรียกประกวดราคาไม่ถูกต้องตาม ข้อ 2. ของรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ แล้ว คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาจะไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่ข้อผิดพลาดหรือผิดหลงเล็กน้อย หรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกาศเรียกประกวดราคาในส่วนที่ไม่ใช่สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าเป็นประโยชน์ของบริษัทฯ เท่านั้น

4.2 การสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการ ผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

4.2.1 ไม่ปรากฏชื่อนิติบุคคลผู้เสนอราคารายนั้น ในบัญชีผู้รับเอกสารเรียกประกวดราคา

4.2.2 ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล หรือไม่ลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างใดอย่างหนึ่งหรือทั้งหมดในใบเสนอราคา ซึ่งทำให้ไม่มีผลผูกพันหรือผิดเงื่อนไข

4.2.3 เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเรียกประกวดราคาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

4.2.4 ราคาที่เสนอมีการชุดลบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลงโดย ผู้เสนอราคามีได้ลงลายมือชื่อกำกับไว้

4.3 ในการตัดสินใจเรียกประกวดราคาหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาของบริษัทฯ มีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะหรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ บริษัทฯ มีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

5. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องตีความข้อความใด ๆ หรือมีข้อความใดที่แย้งกันในเอกสารประกาศเรียกประกวดราคา หรือเอกสารใด ๆ ก็ตาม ซึ่งมีความจำเป็นต้องวินิจฉัยตัดสินเพื่อให้การเรียกประกวดราคาในครั้งนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลู่วัตถุประสงค์ของบริษัทฯ และเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ บริษัทฯ สงวนสิทธิที่จะเป็นผู้ตีความและวินิจฉัยข้อขัดแย้งด้วยดุลยพินิจของคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา และให้ถือเป็นอันเด็ดขาดและถึงที่สุด

6. คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาของบริษัทฯ จะพิจารณาเฉพาะใบเสนอราคาพร้อมทั้งเอกสารประกอบต่าง ๆ ที่ปฏิบัติถูกต้องตามเอกสารประกาศเรียกประกวดราคานี้เท่านั้น เพื่อนำไปคัดเลือกหาผู้เสนอราคาได้ต่อไป โดยผู้เข้ายื่นซองเรียกประกวดราคาไม่มีสิทธิในการเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

7. การทำสัญญาและหลักประกันสัญญา

ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้เรียกประกวดราคาได้จะต้องไปทำสัญญากับบริษัทฯ ตามที่บริษัทฯ กำหนดภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากบริษัทฯ และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็น

จำนวนเงินในอัตราร้อยละ 5 ของวงเงินที่ตกลงกัน โดยใช้หลักประกันสัญญาเป็นหนังสือค้ำประกันของธนาคาร จะต้องกำหนดระยะเวลาค้ำประกันไม่น้อยกว่า 3 ปี หากไม่เข้าทำสัญญากับบริษัทฯ ภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าว โดยไม่มีเหตุผลสมควรบริษัทฯ จะพิจารณาชี้ขาดว่าเป็นผู้ทิ้งงานของบริษัทฯ ต่อไป

หลักประกันสัญญาจะคืนให้เมื่อผู้เสนอราคาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

การทดสอบ

ผู้ให้เช่าที่เข้าเสนอราคาต้องนำเครื่องพิมพ์เอกสารที่เสนอให้ บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด เข้ามาทดสอบการใช้งานกับ Application ที่บริษัทฯ ใช้งานอยู่เป็นระยะเวลา 7 วัน ผู้เสนอราคาสามารถเสนอข้อเสนอสื่อหรือเงื่อนไขอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์กับบริษัทฯ ได้เพื่อประกอบการพิจารณา ทั้งนี้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะใช้เป็นเหตุผลที่จะเลือกหรือไม่เลือกก็ได้

การรับประกัน

ผู้เสนอราคาต้องรับประกันเครื่อง 3 ปี แบบ Onsite and Spare part และต้องมีศูนย์รับแจ้งกรณีเครื่องขัดข้องตามสถานที่ต่างๆ ที่สามารถรับการแจ้งจากสำนักงานใหญ่และสาขาต่างๆ ของบริษัทฯ มีเงื่อนไขเพิ่มเติม ดังนี้

1. ตลอดระยะเวลาประกันหากเครื่องพิมพ์เอกสารขัดข้อง บริษัทที่ได้รับการคัดเลือกต้องทำการซ่อมแซมแก้ไข ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดังเดิม ภายในระยะเวลา 24 ชั่วโมง นับจากเวลาที่บริษัทฯ แจ้งเสีย (Respond Time) หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามข้างต้น บริษัทที่ได้รับการคัดเลือกต้อง ยอมให้บริษัทฯ ปรับในส่วนที่เกิน 24 ชั่วโมง เป็นรายชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละ 0.25 % ของราคาเครื่องที่เสนอได้แต่ไม่ต่ำกว่า 500 บาท/วัน

2. หากไม่สามารถแก้ไขได้ภายใน 24 ชั่วโมง ตามข้อ 1. ต้องจัดเครื่องพิมพ์เอกสาร ทดแทนให้ภายในระยะเวลา 48 ชั่วโมง นับจากเวลาที่บริษัทฯ แจ้งเสีย มิฉะนั้น บริษัทที่ได้รับการคัดเลือกต้องยอมให้ บริษัทฯ ปรับในส่วนที่เกิน 48 ชั่วโมง เป็นรายชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละ 0.50 % ของราคาเครื่องที่เสนอได้แต่ไม่ต่ำกว่า 1,000 บาท

การรับประกันภัย

บริษัทที่ได้รับการคัดเลือก ต้องทำประกันภัยคุ้มครอง เพื่อคุ้มครองความเสียหายจากอุบัติเหตุ, การสูญหาย, การโจรกรรม, น้ำท่วม และอัคคีภัย ของเครื่องพิมพ์เอกสารที่ให้เช่าทุกเครื่องกับบริษัทฯ ตามลักษณะการใช้งาน ตลอดระยะเวลาสัญญาเช่า

การบำรุงรักษาเครื่อง

บริษัทที่ได้รับการคัดเลือกต้องบำรุงรักษาเครื่องพิมพ์เอกสาร ที่ให้เช่าโดยประสานงานกับเจ้าหน้าที่ IT. ของ บริษัทดังนี้

3.1 บำรุงรักษาเครื่องพิมพ์เอกสาร ที่สำนักงานใหญ่ ทุก ๆ 6 เดือน พร้อมส่งรายงานการเข้าบำรุงรักษาให้ บริษัทฯ (เฉพาะสำนักงานใหญ่)

การตรวจรับ จัดส่ง และติดตั้ง

1. บริษัทที่ได้รับการคัดเลือก ต้องจัดส่งเครื่องพิมพ์เอกสาร(เฉพาะสำนักงานใหญ่ ส่วนสาขาให้จัดส่งไปที่สำนักงานสาขาแต่ละสาขา)ให้คณะกรรมการตรวจรับฯ ตรวจสอบความถูกต้องที่สำนักงานใหญ่ หลังจากคณะกรรมการตรวจรับฯ ตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว บริษัทฯ จะแจ้งให้บริษัทที่ได้รับการคัดเลือกดำเนินการ ดังนี้

1.1 ติดตั้งเครื่องพิมพ์เอกสารที่สำนักงานใหญ่

1.2 จัดส่งตามสาขาตามที่กำหนด พร้อมติดตั้งให้พร้อมใช้งาน

1.3 เมื่อดำเนินการตามข้อ 1.1 และ 1.2 เรียบร้อยแล้ว ส่งมอบรายงานการติดตั้งและจัดส่ง

เอกสารที่มีลายเซ็นรับการติดตั้งเครื่องของพนักงานบริษัทฯ ประจำสำนักงานใหญ่และสาขา ให้คณะกรรมการตรวจรับฯ ของบริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)

2. เมื่อคณะกรรมการตรวจรับฯ ได้รับรายงานการติดตั้งและจัดส่งเครื่องพิมพ์เอกสารจากบริษัทที่ได้รับการคัดเลือกพร้อมกับตรวจสอบและเซ็นตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว คณะกรรมการตรวจรับฯ จะดำเนินการ ตรวจรับการส่งมอบเครื่องพิมพ์เอกสาร ว่าถูกต้องครบถ้วน ให้หน่วยงานปิดจ่ายค่าเช่าได้ต่อไป

แผนการติดตั้งเครื่องพิมพ์เอกสาร

ผู้เสนอราคาต้องเสนอแผนงานการติดตั้ง กำลังคน เทคนิค ที่ใช้ในการสลับ หรือเปลี่ยนเครื่องเก่า กับเครื่องที่เช่าใหม่ โดยให้สอดคล้องกับตาราง เครื่องพิมพ์เอกสารที่ผู้เสนอราคาต้องจัดส่งในแต่ละเดือน

รายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะที่ต้องการเช่า
ประกวดราคาเช่าเครื่องพิมพ์เอกสาร ประจำปี 2566
คุณสมบัติเครื่องพิมพ์เอกสาร

แบ่งเป็น .

1. รายละเอียดสำหรับเครื่อง Laser Printer A4 (ขาวดำ) 1 Tray 1 Bypass ความเร็วไม่น้อยกว่า 40 ppm	จำนวน	2	เครื่อง
2. รายละเอียดสำหรับเครื่อง Laser Printer A4 (ขาวดำ) 2 Tray 1 Bypass ความเร็วไม่น้อยกว่า 40 ppm	จำนวน	7	เครื่อง
3. รายละเอียดสำหรับเครื่อง Laser Printer A4 (ขาวดำ) 3 Tray 1 Bypass ความเร็วไม่น้อยกว่า 50 ppm	จำนวน	4	เครื่อง
4. รายละเอียดสำหรับเครื่อง Laser Printer A4 (ขาวดำ) 4 Tray 1 Bypass ความเร็วไม่น้อยกว่า 50 ppm	จำนวน	45	เครื่อง
5. รายละเอียดสำหรับเครื่อง Laser Printer A3,A4 (ขาวดำ) 4 Tray 1 Bypass ความเร็วไม่น้อยกว่า 55 ppm	จำนวน	16	เครื่อง
6. รายละเอียดสำหรับเครื่อง Laser Printer Color A4 1 Tray 1 Bypass ความเร็วไม่น้อยกว่า 24 ppm	จำนวน	0	เครื่อง
7. รายละเอียดสำหรับเครื่อง Laser Printer Color A4 1 Tray 1 Bypass ความเร็วไม่น้อยกว่า 40 ppm	จำนวน	11	เครื่อง
8. รายละเอียดสำหรับเครื่อง Laser Printer Color A3,A4 2 Tray 1 Bypass ความเร็วไม่น้อยกว่า 45 ppm	จำนวน	0	เครื่อง
9. รายละเอียดสำหรับเครื่อง Multifunctional(สี) A4 ความเร็วไม่น้อยกว่า 25 ppm Black/25 ppm color	จำนวน	1	เครื่อง
10. รายละเอียดสำหรับเครื่อง Multifunctional(ขาวดำ) A4 ความเร็วไม่น้อยกว่า 32 ppm Black	จำนวน	1	เครื่อง
รวมจำนวน		87	เครื่อง

SPEC. 1 ขอดเช่าเครื่องทั้งหมด 2 เครื่อง

คุณลักษณะเฉพาะที่ บ.ทิพย์ประกันภัย จำกัด (มหาชน) กำหนด

1. รายละเอียดสำหรับเครื่อง Laser Printer A4 ความเร็วไม่น้อยกว่า 40 ppm
 - 1.1 เป็นเครื่องพิมพ์ชนิด Laser Printer ขาว-ดำ
 - 1.2 มีหน่วยประมวลผลที่มีความเร็วไม่น้อยกว่า 1.2 GHz
 - 1.3 สามารถใช้กระดาษขนาด A4
 - 1.4 ความละเอียดในการพิมพ์ ไม่น้อยกว่า 1,200 dpi
 - 1.5 ความเร็วในการพิมพ์ ขาว - ดำ ไม่น้อยกว่า 40 ppm
 - 1.6 มีหน่วยความจำไม่น้อยกว่า 1.5 GB
 - 1.7 มีถาดบรรจุกระดาษมาตรฐาน ที่สามารถบรรจุได้ไม่น้อยกว่า 500 แผ่น จำนวน 1 ถาด
 - 1.8 มีถาดบรรจุกระดาษมาตรฐานแบบ Manual Feed ที่สามารถบรรจุได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
 - 1.9 มีชุด Duplex เป็นมาตรฐาน
 - 1.10 มี Duty Cycle (Monthly volume) ไม่น้อยกว่า 150,000 แผ่น / เดือน
 - 1.11 สามารถรองรับ ภาษา PCL5e,PCL6,PS3 เป็นอย่างน้อย
 - 1.12 ต้องมีระบบ Network Ethernet(1000/100/10BASE-T),USB2.0
 - 1.13 สามารถใช้งานร่วมกับระบบปฏิบัติการ Windows 7และ windows 10 พร้อมทั้งมี Software Driver ให้ด้วย
 - 1.14 อุปกรณ์ประกอบอื่นๆ ตามมาตรฐานของผู้ผลิต (ถ้ามี)
 - 1.15 มีหนังสือคู่มือ และ/หรือ CD การใช้งาน และการบำรุงรักษา

SPEC. 2 ยอดเข้าเครื่องทั้งหมด 7 เครื่อง

คุณลักษณะเฉพาะที่ บ.พิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน) กำหนด

2. รายละเอียดสำหรับเครื่อง Laser Printer A4 ความเร็วไม่น้อยกว่า 40 ppm

2.1 เป็นเครื่องพิมพ์ชนิด Laser Printer ขาว-ดำ

2.2 มีหน่วยประมวลผลที่มีความเร็วไม่น้อยกว่า 1.2 GHz

2.3 สามารถใช้กระดาษขนาด A4

2.4 ความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200 dpi

2.5 ความเร็วในการพิมพ์ขาว - ดำ ไม่น้อยกว่า 40 ppm

2.6 มีหน่วยความจำไม่น้อยกว่า 1.5 GB

2.7 มีถาดบรรจุกระดาษมาตรฐาน ที่สามารถบรรจุได้ไม่น้อยกว่า 500 แผ่น จำนวน 1 ถาด และมีกระดาษเสริม เพิ่ม 1

ถาด (รวม 2 ถาด)

2.8 มีถาดบรรจุกระดาษมาตรฐานแบบ Manual Feed ที่สามารถบรรจุได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น

2.9 มีชุด Duplex เป็นมาตรฐาน

2.10 มี Duty Cycle (Monthly volume) ไม่น้อยกว่า 150,000 แผ่น / เดือน

2.11 สามารถรองรับ ภาษา PCL5e,PCL6,PS3 เป็นอย่างน้อย

2.12 ต้องมีระบบ Network Gigabit Ethernet(1000/100/10BASE-T),USB2.0

2.13 สามารถใช้งานร่วมกับระบบปฏิบัติการ Windows 7และ windows 10พร้อมทั้งมี Software Driver ให้ด้วย

2.14 อุปกรณ์ประกอบอื่นๆ ตามมาตรฐานของผู้ผลิต (ถ้ามี)

2.15 มีหนังสือคู่มือ และ/หรือ CD การใช้งาน และการบำรุงรักษา

SPEC. 3 (A4) ยอดเข้าเครื่องทั้งหมด 4 เครื่อง

คุณลักษณะเฉพาะที่ บ.ทิพย์ประกันภัย จำกัด กำหนด

3. รายละเอียดสำหรับเครื่อง Laser Printer A4 ความเร็วไม่น้อยกว่า 50 ppm

3.1 เป็นเครื่องพิมพ์ชนิด Laser Printer ขาว-ดำ

3.2 มีหน่วยประมวลผลที่มีความเร็วไม่น้อยกว่า 1.20 GHz

3.3 สามารถใช้กระดาษขนาด A4

3.4 ความละเอียดในการพิมพ์ ไม่น้อยกว่า 1,200 x 1,200 dpi

3.5 ความเร็วในการพิมพ์ ขาว - ดำ ไม่น้อยกว่า 50 ppm

3.6 มีหน่วยความจำไม่น้อยกว่า 1.5 GB

3.7 มีถาดบรรจุกระดาษมาตรฐาน ที่สามารถบรรจุได้ไม่น้อยกว่า 500 แผ่น จำนวน 1 ถาด และถาดบรรจุกระดาษเสริม ที่สามารถบรรจุได้ไม่น้อยกว่า 500 แผ่น จำนวน 2 ถาด (รวม 3 ถาด)

3.8 มีถาดบรรจุกระดาษมาตรฐานแบบ Manual Feed ที่สามารถบรรจุได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น

3.9 มีชุด Duplex เป็นมาตรฐาน

3.10 มี Duty Cycle (Monthly volume) ไม่น้อยกว่า 200,000 แผ่น / เดือน

3.11 สามารถรองรับ ภาษา PCL5e,PCL6,PS3 เป็นอย่างน้อย

3.12 ต้องมีระบบ Network 10/100Built-in , USB 2.0

3.13 สามารถใช้งานร่วมกับระบบปฏิบัติการ Windows 7 และ windows 10 พร้อมทั้งมี Software Driver ให้ด้วย

3.14 อุปกรณ์ประกอบอื่นๆ ตามมาตรฐานของผู้ทำ (ถ้ามี)

3.15 มีหนังสือคู่มือ และ/หรือ CD การใช้งาน และการบำรุงรักษา

SPEC. 4 (A4) ย่อเข้าเครื่องทั้งหมด 45 เครื่อง

คุณลักษณะเฉพาะที่ บ.ทิพย์ประกันภัย จำกัด กำหนด

4. รายละเอียดสำหรับเครื่อง Laser Printer A4 ความเร็วไม่น้อยกว่า 50 ppm

4.1 เป็นเครื่องพิมพ์ชนิด Laser Printer ขาว-ดำ

4.2 มีหน่วยประมวลผลที่มีความเร็วไม่น้อยกว่า 1.20 GHz

4.3 สามารถใช้กระดาษขนาด A4

4.4 ความละเอียดในการพิมพ์ ไม่น้อยกว่า 1,200 x 1,200 dpi

4.5 ความเร็วในการพิมพ์ ขาว - ดำ ไม่น้อยกว่า 50 ppm

4.6 มีหน่วยความจำไม่น้อยกว่า 1.5 GB

4.7 มีถาดบรรจุกระดาษมาตรฐาน ที่สามารถบรรจุได้ไม่น้อยกว่า 500 แผ่น จำนวน 1 ถาด และถาดบรรจุกระดาษเสริม ที่สามารถบรรจุได้ไม่น้อยกว่า 500 แผ่น จำนวน 3 ถาด (รวม 4 ถาด)

4.8 มีถาดบรรจุกระดาษมาตรฐานแบบ Manual Feed ที่สามารถบรรจุได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น

4.9 มีชุด Duplex เป็นมาตรฐาน

4.10 มี Duty Cycle (Monthly volume) ไม่น้อยกว่า 200,000 แผ่น / เดือน

4.11 สามารถรองรับ ภาษา PCL5e,PCL6,PS3 เป็นอย่างน้อย

4.12 ต้องมีระบบ Network 10/100Built-in , USB 2.0

4.13 สามารถใช้งานร่วมกับระบบปฏิบัติการ Windows 7และ Windows 10 พร้อมทั้งมี Software Driver ให้ด้วย

4.14 อุปกรณ์ประกอบอื่นๆ ตามมาตรฐานของผู้ทำ (ถ้ามี)

4.15 มีหนังสือคู่มือ และ/หรือ CD การใช้งาน และการบำรุงรักษา

SPEC. 5 ข้อต่อเครื่องทั้งหมด 16 เครื่อง

คุณลักษณะเฉพาะที่ บ.ทิพย์ประกันภัย จำกัด (มหาชน) กำหนด

5. รายละเอียดสำหรับเครื่อง Laser Printer A3 ความเร็วไม่น้อยกว่า 55 ppm (A4)

5.1 เป็นเครื่องพิมพ์ชนิด Laser Printer ขาว-ดำ

5.2 มีหน่วยประมวลผลที่มีความเร็วไม่น้อยกว่า 1.46 Hz

5.3 สามารถใช้กระดาษขนาด A3 , A4

5.4 ความละเอียดในการพิมพ์ ไม่น้อยกว่า 1200 x 1200 dpi

5.5 ความเร็วในการพิมพ์ ขาว - ดำ ไม่น้อยกว่า 55 ppm (A4)

5.6 มีหน่วยความจำไม่น้อยกว่า 2 GB

5.7 มีถาดบรรจุกระดาษมาตรฐาน ที่สามารถบรรจุได้ไม่น้อยกว่า 500 แผ่น จำนวน 2 ถาด และถาดบรรจุกระดาษเสริม ที่สามารถบรรจุได้ไม่น้อยกว่า 500 แผ่น จำนวน 2 ถาด (รวม 4 ถาด)

5.8 มีถาดบรรจุกระดาษมาตรฐานแบบ Manual Feed ที่สามารถบรรจุได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น

5.9 มีชุด Duplex เป็นมาตรฐาน

5.10 มี Duty Cycle (Monthly volume) ไม่น้อยกว่า 300,000 แผ่น / เดือน

5.11 สามารถรองรับ ภาษา PCL5e,PCL6,PS3 เป็นอย่างน้อย

5.12 ต้องมีระบบ Network 10/100Built-in , USB 2.0

5.13 สามารถใช้งานร่วมกับระบบปฏิบัติการ Windows 7 และ Windows 10 พร้อมทั้งมี Software Driver ให้ด้วย

5.14 อุปกรณ์ประกอบอื่นๆ ตามมาตรฐานของผู้ทำ (ถ้ามี)

5.15 มีหนังสือคู่มือ และ/หรือ CD การใช้งาน และการบำรุงรักษา

SPEC. 6 ยอดเข้าเครื่องทั้งหมด 0 เครื่อง

คุณลักษณะเฉพาะที่ บ.ทิพย์ประกันภัย จำกัด (มหาชน) กำหนด

6. รายละเอียดสำหรับเครื่อง Laser Printer Color A4 ความเร็วไม่น้อยกว่า 24 ppm

6.1 เป็นเครื่องพิมพ์ชนิด Laser Printer สี และ ขาว-ดำ

6.2 มีหน่วยประมวลผลที่มีความเร็วไม่น้อยกว่า 800 MHz

6.3 สามารถใช้กระดาษขนาด A4

6.4 ความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600 x 600 dpi

6.5 ความเร็วในการพิมพ์ 24 ppm สีและพิมพ์ 24 ppm ขาว - ดำ A4

6.6 มีหน่วยความจำไม่น้อยกว่า 512 MB

6.7 มีถาดบรรจุกระดาษมาตรฐาน ที่สามารถบรรจุได้ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น จำนวน 1 ถาด

6.8 มีถาดบรรจุกระดาษมาตรฐานแบบ Manual Feed

6.9 มีชุด Duplex เป็นมาตรฐาน

6.10 มี Duty Cycle (Monthly volume) ไม่น้อยกว่า 30,000 แผ่น / เดือน

6.11 สามารถรองรับ ภาษา PCL5e,PCL6,PS3 เป็นอย่างน้อย

6.12 ต้องมีระบบ Network 10/100Built-in , USB 2.0

6.13 สามารถใช้งานร่วมกับระบบปฏิบัติการ Windows 7 และ Windows 10 พร้อมทั้งมี Software Driver ให้ด้วย

6.14 อุปกรณ์ประกอบอื่นๆ ตามมาตรฐานของผู้ทำ (ถ้ามี)

6.15 มีหนังสือคู่มือ และ/หรือ CD การใช้งาน และการบำรุงรักษา

SPEC. 7 ยอดเข้าเครื่องทั้งหมด 11 เครื่อง

คุณลักษณะเฉพาะที่ บ.ทิพย์ประกันภัย จำกัด (มหาชน) กำหนด

7. รายละเอียดสำหรับเครื่อง Laser Printer Color A4 ความเร็วไม่น้อยกว่า 40 ppm

7.1 เป็นเครื่องพิมพ์ชนิด Laser Printer สี และ ขาว-ดำ

7.2 มีหน่วยประมวลผลที่มีความเร็วไม่น้อยกว่า 1.2 GHz

7.3 สามารถใช้กระดาษขนาด A4

7.4 ความละเอียดในการพิมพ์ ไม่น้อยกว่า 1,200 X 1,200 dpi

7.5 ความเร็วในการพิมพ์ 40 ppm สีและพิมพ์ 40 ppm ขาว - ดำ A4

7.6 มีหน่วยความจำไม่น้อยกว่า 2 GB

7.7 มีถาดบรรจุกระดาษมาตรฐาน ที่สามารถบรรจุได้ไม่น้อยกว่า 500 แผ่น จำนวน 1 ถาด

7.8 มีถาดบรรจุกระดาษมาตรฐานแบบ Manual Feed ที่สามารถบรรจุได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น

7.9 มีชุด Duplex เป็นมาตรฐาน

7.10 มี Duty Cycle (Monthly volume) ไม่น้อยกว่า 100,000 แผ่น / เดือน

7.11 สามารถรองรับ ภาษา PCL5e,PCL6,PS3 เป็นอย่างน้อย

7.12 ต้องมีระบบ Network 10/100Built-in , USB 2.0

7.13 สามารถใช้งานร่วมกับระบบปฏิบัติการ Windows 7 และ Windows 10 พร้อมทั้งมี Software Driver ให้ด้วย

7.14 อุปกรณ์ประกอบอื่นๆ ตามมาตรฐานของผู้ทำ (ถ้ามี)

7.15 มีหนังสือคู่มือ และ/หรือ CD การใช้งาน และการบำรุงรักษา

SPEC. 8 ยอดเข้าเครื่องทั้งหมด 0 เครื่อง

คุณลักษณะเฉพาะที่ บ.ทิพย์ประกันภัย จำกัด (มหาชน) กำหนด

8. รายละเอียดสำหรับเครื่อง Laser Printer Color A3 ความเร็วไม่น้อยกว่า 45 ppm

8.1 เป็นเครื่องพิมพ์ชนิด Laser Printer สี และ ขาว-ดำ

8.2 มีหน่วยประมวลผลที่มีความเร็วไม่น้อยกว่า 1.2 GHz

8.3 สามารถใช้กระดาษขนาด A3,A4

8.4 ความละเอียดในการพิมพ์ ไม่น้อยกว่า 1,200 X 1,200 dpi

8.5 ความเร็วในการพิมพ์ 45 ppm สีและพิมพ์ 45 ppm ขาว - ดำ A4

8.6 มีหน่วยความจำไม่น้อยกว่า 1 GB

8.7 มีถาดบรรจุกระดาษมาตรฐาน ที่สามารถบรรจุได้ไม่น้อยกว่า 500 แผ่น จำนวน 1 ถาด

8.8 มีถาดกระดาษเสริม ที่สามารถบรรจุได้ไม่น้อยกว่า 500 แผ่น จำนวน 2 ถาด (รวมเป็น 3 ถาด)

8.9 มีถาดบรรจุกระดาษมาตรฐานแบบ Manual Feed ที่สามารถบรรจุได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น

8.10 มีชุด Duplex เป็นมาตรฐาน

8.11 มี Duty Cycle (Monthly volume) ไม่น้อยกว่า 100,000 แผ่น / เดือน

8.12 สามารถรองรับ ภาษา PCL5e,PCL6,PS3 เป็นอย่างน้อย

8.13 ต้องมีระบบ Network 10/100Built-in , USB 2.0

8.14 สามารถใช้งานร่วมกับระบบปฏิบัติการ Windows 7 และ Windows 10 พร้อมทั้งมี Software Driver ให้ด้วย

8.15 อุปกรณ์ประกอบอื่นๆ ตามมาตรฐานของผู้ทำ (ถ้ามี)

8.16 มีหนังสือคู่มือ และ/หรือ CD การใช้งาน และการบำรุงรักษา

SPEC. 9 ยอดเช่าเครื่องทั้งหมด 1 เครื่อง

คุณลักษณะเฉพาะที่ บ.พิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน) กำหนด

9. รายละเอียดสำหรับเครื่อง Multifunctional(สี) A4 ความเร็วไม่น้อยกว่า 25 ppm Black/25 ppm color

10.1 คุณสมบัติการพิมพ์

9.1.1 เป็นเครื่องพิมพ์ Laser Printer ขนาด A4 (Color)

9.1.2 มีความละเอียดในการพิมพ์ 600 X 600 dpi

9.1.3 สามารถพิมพ์เอกสาร สี และขาว-ดำ ได้ขนาด A4 25 หน้า/นาที

9.1.4 มีหน่วยความจำไม่น้อยกว่า 256 MB

9.1.5 มาตรฐานการเชื่อมต่อ USB 2.0, Ethernet(100BASE-TX/10BASE-T)

9.1.6 สามารถใช้งานร่วมกับระบบปฏิบัติการ Windows 7และ Windows 10 พร้อมทั้งมี Software Driver ให้ด้วย

9.1.7 ภาษาในการพิมพ์ PCL5c, PCL6, Adobe PostScript level 3

9.1.8 มีชุดกลั่นกระดาษอัตโนมัติ

9.2 คุณสมบัติเครื่องถ่ายเอกสาร

9.2.1 ความละเอียดในการถ่ายเอกสาร 600 x 600 dpi

9.2.2 ความเร็วในการถ่ายเอกสารขาว-ดำ ได้ขนาด A4 25 หน้า/นาที

9.2.3 มีถาดบรรจุกระดาษมาตรฐาน บรรจุได้ 250 แผ่น

9.2.4 ถาดรับกระดาษออก 150 แผ่น

9.2.5 ย่อ-ขยาย 25-400 % in 1% steps

9.2.6 สามารถทำสำเนาได้สูงสุด 99 สำเนา

9.3 คุณสมบัติเครื่องโทรสาร

9.3.1 ระบบควบคุมการทำงานเป็นแบบ PSTN / PBX

9.3.2 มาตรฐานการส่ง ITU-T G3

9.3.3 ความเร็วของสัญญาณ 33.6 kbps – 2400 bps

9.4 คุณสมบัติเครื่องสแกนเนอร์

9.4.1 เป็นเครื่องสแกนเนอร์สี Color Scanner

9.4.2 ความละเอียดในการสแกน 600 x 600 dpi

9.4.3 รองรับ PDF, TIF, JPEG

คุณสมบัติอื่นๆ

สามารถรองรับงานได้ 65,000 แผ่น/เดือน

อุปกรณ์ประกอบอื่นๆ ตามมาตรฐานของผู้ทำ (ถ้ามี)

มีหนังสือคู่มือ และ/หรือ CD การใช้งาน และการบำรุงรักษา

SPEC. 10 ยอดเข้าเครื่องทั้งหมด 1 เครื่อง

คุณลักษณะเฉพาะที่ บ.ทิพย์ประกันภัย จำกัด (มหาชน) กำหนด

10. รายละเอียดสำหรับเครื่อง Multifunctional (ขาว-ดำ) A4 ความเร็วไม่น้อยกว่า 32 ppm

10.1 คุณสมบัติการพิมพ์

10.1.1 เป็นเครื่องพิมพ์ Laser Printer ขนาด A4 (Color)

10.1.2 มีความละเอียดในการพิมพ์ 1200 X 1200 dpi

10.1.3 สามารถพิมพ์เอกสาร และขาว-ดำ ได้ขนาด A4 32 หน้า/นาที

10.1.4 มีหน่วยความจำไม่น้อยกว่า 256 MB

10.1.5 มาตรฐานการเชื่อมต่อ USB 2.0, Ethernet(100BASE-TX/10BASE-T)

10.1.6 สามารถใช้งานร่วมกับระบบปฏิบัติการ Windows 7 และ Windows 10 พร้อมทั้งมี Software Driver ให้ด้วย

10.1.7 ภาษาในการพิมพ์ PCL5c, PCL6, Adobe PostScript level 3

10.1.8 มีชุดกลับกระดาษอัตโนมัติ

10.2 คุณสมบัติเครื่องถ่ายเอกสาร

10.2.1 ความละเอียดในการถ่ายเอกสาร 600 x 600 dpi

10.2.2 ความเร็วในการถ่ายเอกสารขาว-ดำ ได้ขนาด A4 32 หน้า/นาที

10.2.3 มีถาดบรรจุกระดาษมาตรฐาน บรรจุได้ 250 แผ่น

10.2.4 ถาดรับกระดาษออก 50 แผ่น

10.2.5 ย่อ-ขยาย 25-400 %

10.2.6 สามารถทำสำเนาได้สูงสุด 99 สำเนา

10.3 คุณสมบัติเครื่องโทรสาร

10.3.1 ระบบควบคุมการทำงานเป็นแบบ PSTN / PBX

10.3.2 มาตรฐานการส่ง ITU-T G3

10.3.3 ความเร็วของสัญญาณ 33.6 kbps – 2400 bps With Auto Fallback

10.4 คุณสมบัติเครื่องสแกนเนอร์

10.4.1 เป็นเครื่องสแกนเนอร์สี Color Scanner

10.4.2 ความละเอียดในการสแกน 600 x 600 dpi

10.4.3 รองรับ PDF, TIF, JPEG

คุณสมบัติอื่นๆ

สามารถรองรับงานได้ 65,000 แผ่น/เดือน

อุปกรณ์ประกอบอื่นๆ ตามมาตรฐานของผู้ทำ (ถ้ามี)

มีหนังสือคู่มือ และ/หรือ CD การใช้งาน และการบำรุงรักษา

1	บางกะปิ	2034,2036,2038 ถนนลาดพร้าว แขวงวังทองหลาง เขตวังทองหลาง กรุงเทพ 10310	0-2933-7010
2	นนทบุรี	46/148-9 ม.3 ถ.ศรีสมาน ต.บ้านใหม่ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120	0-2583-7588
3	นครปฐม	28/38-39 ถนนยิงเป้า ต.สนามจันทร์ อ.เมือง จ.นครปฐม 73000	0-3427-2161-5
4	ฉะเชิงเทรา	72/33-34 ถ.สุขประยูร ต.หน้าเมือง อ.เมือง จ.ฉะเชิงเทรา 24000	0-3882-4131-3
5	เพชรบุรี	252/1-2 ม.6 ถ.เพชรเกษม ต.บ้านหม้อ อ.เมือง จ.เพชรบุรี 76000	0-3241-9715-21
6	ชลบุรี	104/32 หมู่ 2 ถนนพระยาธำมาสน์ อ.เมือง จ.ชลบุรี 20000	0-3846-7804-8
7	ระยอง	109/10-11 ถ.จันทอุดม ต.เชิงเนิน อ.เมือง จ.ระยอง 21000	0-3886-0794-8
8	เชียงใหม่	459/98 ถ.เจริญเมือง ต.วัดเกต อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50000	0-5330-2444-8
9	นครสวรรค์	919/118 ม.10 ถ.พหลโยธิน ต.นครสวรรค์ตก อ.เมือง จ.นครสวรรค์ 60000	0-5631-0222
10	พิษณุโลก	362/10-11 ม.3 ถ.พิษณุโลก-หล่มสัก ต. อ.เมือง จ.พิษณุโลก 65000	0-5522-0583-8

11	เชียงราย	111/12-13 ม.13 ต.สันทราย อ.เมือง จ.เชียงราย 57000	0-5377-3702-5
12	ขอนแก่น	269/64-65 ม.4 ถ.มิตรภาพ อ.เมือง จ.ขอนแก่น 40000	0-4332-4751-2
13	นครราชสีมา	1982/4-5 ถ.มิตรภาพ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.นครราชสีมา 30000	0-4426-2059 3132/081-7087306
14	อุบลราชธานี	308 ถนนสุริยาตร์ ตำบลในเมือง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี 34000	0-4526-5912-5
15	อุดรธานี	119/10 ถ.นิติโย ต.หมากแข้ง อ.เมือง จ.อุดรธานี 41000	0-4224-8088
16	ภูเก็ต	58/5-6 ถ.เทพกษัตรี ต.รัษฎา อ.เมือง จ.ภูเก็ต 83000	0-7623-8667-72
17	หาดใหญ่	41,43 ซ.10 ถ.เพชรเกษม ต.หาดใหญ่ อ.หาดใหญ่ จ. สงขลา 90110	0-7434-5301-4
18	สุราษฎร์ธานี	3/68-69 ถ.ราษฎร์อุทิศ ต.ตลาด อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี 84000	0-7721-7520-3
19	ชุมพร	53/4-5 ริมถนนชุมพร-หลังสวน ต.ขุนกระทิง อ.เมือง จ.ชุมพร 86190	0-7753-4517-9
20	ตรัง	236/7 ถ.กันตัง ต.ทับเที่ยง อ. เมือง จ.ตรัง 92000	0-7559-0494 - 7

21	สระบุรี	158/17-18 ถนนพิจัยณรงค์สงคราม ซอย 1 ต. ปากเพรียว อ.เมือง จ.สระบุรี 18000	0-2175-6270-3
22	มุกดาหาร	70-1 ถ.มุกดาหาร-คอนตาล ต.ศรีบุญเรือง อ.เมือง จ.มุกดาหาร 49000	0-4261-4702-3
23	ลำปาง	152 ถ.ไชยวัลลำปาง-งาว ต.พระบาท อ.เมือง จ.ลำปาง 52220	0-5423-0893-6
24	ศูนย์ราชการ เฉลิมพระเกียรติ แจ้งวัฒนะ	ศูนย์ประชุมศูนย์ราชการฯ ห้องเลขที่ BM-1-075 ชั้น 1 เลขที่ 120 หมู่ที่ 3 ถ.แจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ	0-2143-8081-83
25	ร้อยเอ็ด	310 หมู่ที่ 16 ตำบลในเมือง อ.เมือง จ.ร้อยเอ็ด 45000	0-4351-6780-5
26	นครศรีธรรมราช	22/68-69 ถ.พัฒนาการคูขวาง ต.ในเมือง อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช 80000	0-7535-7097-100
27	สมุทรปราการ	818,822 หมู่ที่ 9 ต.สำโรงเหนือ อ.เมือง จ.สมุทรปราการ 10130	0-2175-6270-3
28	พระราม 2	7,9 ซอยพระราม 2 (60/2) ถนนพระราม 2 แขวงแสมดำ เขตบางขุนเทียน กรุงเทพฯ 10150	0-2452-6103-6
29	อยุธยา	19/105 หมู่ 4 ถนนโรจนะ ต.คานหาม อ.อุทัย จ.อยุธยา 13210	0-3574-5600-3
30	เพชรบูรณ์	8/10-12 ถ.สระบุรี-หล่มสัก ต.สะเคียง อ.เมือง จ.เพชรบูรณ์ 67000	0-5674-4500

(ผู้เสนอ)

ਅੰਤਰ

ក្នុងក្រុង

ผู้เรียน : คณะกรรมการเปิดของประชาคมอาเซียน บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)

เรื่อง : ขอเสนอราคาค่าเช่าเครื่องพิมพ์เอกสาร

นางนงนุช ยืนดีสนใจการค้าเข้าเครื่องพิมพ์เอกสาร ตามรายละเอียดดังนี้

[illegible]

अन्यासः

สัญญาจะเริ่มในเดือนถัดไปเมื่อส่งมอบสินค้าครบตามจำนวน

- ผู้ถอดบทเรียนชุดปฏิบัติการฯ 3 ปี ผู้เข้าสามารถเลือกหรือเครื่องได้ไม่ว่าคนมูลค่าหาก

- ฉากที่ส่งกล้องเป็นลำดับไป มีแต่ผู้เขียนเอง และบริษัท สามารถเช่ามาได้ตลอดระยะเวลา 1 ปี

- เรืองไกรสมุทรเวศน์ (ตำรวจเก่าเก่า ๗3 เดือน)

พญ.ปิยะ

ผู้จัดทำรายงาน

ตำแหน่ง