



ทิพยประกันภัย

DHIPAYA INSURANCE

ภาครัฐเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่

ห่วงใยทุกชีวิตในสังคม

ประกาศ

บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
เรื่อง เรียกประกวดราคาจ้างเหมาพนักงานขับรถ

ด้วย บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน) ("บริษัทฯ") มีความประสงค์จะจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถ ของบริษัทฯ ซึ่งตั้งอยู่เลขที่ 1115 ถนนพระราม 3 แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร โดยวิธีเรียกประกวดราคาจะมีรายละเอียดและเงื่อนไขดังต่อไปนี้

ข้อ 1. รายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะของงานที่ต้องการ

บริษัทฯ มีความประสงค์จ้างเหมาบริการพนักงานขับรถ ตามรายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะ และเงื่อนไขเพิ่มเติมที่แนบท้ายประกาศฉบับนี้ และถือเป็นส่วนหนึ่งของประกาศฉบับนี้

ข้อ 2. คุณสมบัติของผู้เข้ายื่นซองประกวดราคา

2.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่ได้จดทะเบียนไว้กับ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ โดยมีอาชีพทางด้านให้บริการรับจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถ และต้องเป็นกิจการของคนไทย คือกิจการที่คนไทยเป็นเจ้าของ เป็นหุ้นส่วนหรือเป็นผู้ถือหุ้นเกินกว่าร้อยละ 50 (ห้าสิบ) และไม่เป็นผู้ที่เคยมีประวัติการละทิ้งงานจ้างหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือบริษัทฯ

2.2 ผู้เสนอราคาจะต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นซองเสนอราคาจะได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

2.3 ผู้เสนอราคาต้องแนบเอกสารรายงานที่เคยรับจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถโดยให้ระบุหน่วยงานที่จ้าง ปริมาณงานและวงเงินที่รับจ้างไม่น้อยกว่า 3 ราย พร้อมทั้งหลักฐานรับรองผลงาน หรือสำเนาภาพถ่ายสัญญาจ้างในงานเช่นว่านี้ รับรองสำเนาถูกต้องพร้อมประทับตรา (ถ้ามี)

ข้อ 3. กำหนดวันรับทราบคำชี้แจงจากบริษัทฯ

ผู้ที่ประสงค์จะเข้าประกวดราคาจะต้องรับทราบ คำชี้แจงพร้อมทั้งชักซ้อม ทำความเข้าใจในรายละเอียด ในวันที่... ๒๓.๑๐.๒๕๖๖... เวลา 10.00 น. และให้ไปพร้อมกัน ณ สำนักงานของบริษัท อาคารพระราม 3 ฝ่ายบริหารทั่วไป ชั้น 19 ตามสถานที่อยู่ดังกล่าวไว้ข้างต้น และจะต้องลงนามไว้เป็นหลักฐานในวันนั้นด้วย และบริษัทฯ ถือว่าผู้ที่ไม่ได้ลงนาม และรับทราบคำชี้แจงพร้อมทั้งชักซ้อมทำความเข้าใจในรายละเอียดตามวันเวลาที่กำหนดไว้ เป็นผู้ไม่มีสิทธิในการยื่นซองประกวดราคาครั้งนี้

กรณีที่ผู้เข้าประกวดราคามอบหมายให้ผู้อื่นและรับทราบคำชี้แจงแทน จะต้องมียกหนังสือมอบอำนาจพร้อมปิดอากรแสตมป์ถูกต้องตามกฎหมายไปแสดงด้วย โดยต้องนำหลักฐานดังรายการข้างท้ายนี้ มาแสดงให้ครบถ้วน

- (1) ประกาศเรียกประกวดราคาครั้งนี้
- (2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ
- (3) หนังสือมอบอำนาจ ในกรณีให้บุคคลอื่นมาแทน



ข้อ 4. หลักฐานที่ผู้เข้าประกวดราคาจะต้องนำมาในวันยื่นซองเสนอราคา

4.1 สำเนาภาพถ่ายหนังสือรับรองแสดงการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลของ กรมพัฒนาธุรกิจ กระทรวงพาณิชย์ ระบุรวมถึงผู้มีอำนาจกระทำการแทน นิติบุคคล และวัตถุประสงค์ของนิติบุคคลฉบับที่จดทะเบียนล่าสุด ซึ่งได้รับรองสำเนาถูกต้องแล้ว โดยผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล พร้อมทั้งประทับตราสำคัญ (ถ้ามี) โดยหนังสือรับรองต้องมีอายุไม่เกิน 90 วัน นับแต่วันที่ยื่นซองยื่นซองเสนอราคา

4.2 หนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ครบถ้วนตามประมวลรัษฎากร พร้อมหลักฐานการแสดงตัวผู้รับมอบอำนาจ สำหรับในกรณีที่ผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลไม่สามารถยื่นซองเสนอราคาด้วยตนเองได้

4.3 กรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้ประกอบการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ต้องมีสำเนาภาพถ่ายใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มของกรมสรรพากรพร้อมกับรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว โดยผู้มีอำนาจทำนิติบุคคลพร้อมทั้งประทับตราสำคัญ (ถ้ามี) ด้วย

ข้อ 5. การเสนอราคา

5.1 ผู้เข้าประกวดราคาจะต้องวางหลักประกันซองเป็นหนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศเป็นจำนวนเงิน 430,000 บาท (สี่แสนสามหมื่นบาทถ้วน) ต้องมีเวลาในการค้ำประกันซองไม่น้อยกว่า 60 วัน นับตั้งแต่วันยื่นซองประกวดราคา หลักประกันซองให้นำไปพร้อมกับวันยื่นซองประกวดราคา หากผู้เข้าประกวดราคาถอนการเสนอราคา หรือได้รับพิจารณาคัดเลือกเป็นผู้ประกวดราคาได้แล้ว และไม่ไปทำสัญญากับบริษัทฯ ภายในเวลาที่กำหนดให้ตามประกาศ ข้อ 9. แล้ว บริษัทฯ จะริบหลักประกันซอง หรือเรียกออกจากผู้ค้ำประกันและบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะถือว่าผู้ถูกริบหลักประกันซอง หรือเรียกออกจากผู้ค้ำประกันเป็นผู้ที่งานจ้างของบริษัทฯ ด้วย

5.2 หลักประกันซองของรายที่ไม่ได้รับการพิจารณาคัดเลือกจากคณะกรรมการพิจารณาผลของบริษัทฯ แล้ว บริษัทฯ จะคืนหลักประกันซองให้ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่คณะกรรมการพิจารณาผลของบริษัทฯ ได้พิจารณาคัดเลือกผู้ประกวดราคาได้แล้ว ส่วนรายที่คณะกรรมการพิจารณาผลของบริษัทฯ ได้พิจารณาคัดเลือกไว้แล้ว บริษัทฯ จะคืนหลักประกันซองเมื่อบริษัทฯ ได้ทำสัญญากับผู้ประกวดราคาได้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ถ้าหากมีการเลิกการประกวดราคารั้งนี้ บริษัทฯ จะคืนหลักประกันซองให้โดยเร็ว

5.3 ผู้ยื่นซองเสนอราคาต้องใช้แบบใบเสนอราคาตามที่ได้แนบท้ายประกาศเรียกประกวดราคานี้เท่านั้น และต้องกรอกรายการรายละเอียดต่างๆ พร้อมราคาลงในใบเสนอราคาด้วยตัวพิมพ์เป็นภาษาไทยให้ชัดเจน ผู้ยื่นซองเสนอราคาจะต้องเสนอราคารวมทั้งสิ้นและราคาต่อหน่วย หรือต่อรายการ (ถ้ามี) ด้วย

5.4 ราคารวมทั้งสิ้นที่เสนอไว้ในใบเสนอราคา ให้เสนอราคาเป็นตัวเลขและต้องมีตัวหนังสือกำกับด้วย ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ

5.5 ใบเสนอราคาจะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคา หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจให้ทำนิติกรรมผูกพันงานนี้โดยเฉพาะ โดยในใบเสนอราคาระบุรายการ รายละเอียดต่างๆ ตามข้อ 5.3 ของประกาศเรียกประกวดราคานี้ให้ถูกต้องครบถ้วน หากใบเสนอราคามีรอยขีด ขีดฆ่า ต่อเติม หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงใดๆ ผู้เสนอราคาจะต้องลงลายมือชื่อกำกับไว้ทุกแห่งด้วย แล้วจำหน่ายซองเสนอราคา



ทิพยประกันภัย

DHIPAYA INSURANCE

ภาครัฐเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่

ห่วงใยทุกชีวิตในสังคม

ถึง "ประธานคณะกรรมการรับและเปิดซองประกวดราคาจ้างเหมาพนักงานขับรถ" แล้วใส่ซองปิดผนึกให้เรียบร้อย ใบเสนอราคาที่ได้ใส่ซองและจำหน่ายของเรียบร้อยแล้ว ให้บรรจุลงในซองประกวดราคารวมกับเอกสารประกอบการเสนอราคา และผู้เข้าประกวดราคาจะต้องจัดทำบัญชีรายการเอกสารที่ยื่นแนบมา

5.6 การยื่นราคาที่ยื่นมาจะต้องยื่นไม่น้อยกว่า 60 วัน นับตั้งแต่วันที่เสนอราคา และเมื่อยื่นซองประกวดราคาและบริษัทฯ ได้ลงทะเบียนรับซองประกวดราคาแล้วจะถอนคืนไม่ได้ ระหว่างที่ยื่นราคานี้ จะถอนการเสนอราคาก่อนที่จะทราบผลการพิจารณาไม่ได้เช่นกัน มิฉะนั้นจะถูกถือว่าเป็นผู้ละทิ้งงานของบริษัทฯ

ข้อ 6. กำหนดวันเวลายื่นซองประกวดราคา

ผู้ประสงค์เข้าร่วมประกวดราคาต้องยื่นประกวดราคาในวันที่.....จ. 10.11.2566..... ตั้งแต่เวลา 08.30 น. จนกระทั่งเวลา 12.00 น. โดยให้ยื่นตรงต่อคณะกรรมการรับและเปิดซองประกวดราคา สำนักงานของบริษัทฯ อาคารพระราม 3 ฝ่ายบริหารทั่วไป ชั้น 19 หากพ้นกำหนดวันเวลาที่กล่าวไว้ บริษัทฯ จะไม่รับซองที่ยื่นเป็นอันตราย และคณะกรรมการรับและเปิดซองประกวดราคาจะทำการเปิดซองในวันเดียวกันเวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุม ชั้น 19 พร้อมแจ้งบัญชีรายการเอกสารหลักฐานต่างๆ ของผู้เสนอราคาและแจ้งราคาต่อหน่วย หรือต่อรายการรวมทั้งสิ้นของผู้เสนอราคาทุกรายโดยเปิดเผย ต่อหน้าผู้ยื่นซอง หรือผู้แทนในการยื่นซองประกวดราคา ทั้งนี้การรับซองทางไปรษณีย์จะกระทำไม่ได้

ข้อ 7. การมอบอำนาจเพื่อยื่นซองประกวดราคา

ผู้เข้าประกวดราคาหรือผู้เสนอราคา หากมีความจำเป็นที่ไม่สามารถไปยื่นซองประกวดราคาได้ด้วยตนเอง จะต้องทำหนังสือมอบอำนาจให้ผู้อื่นไปกระทำการแทน ปิดอากรแสตมป์บนหนังสือมอบอำนาจให้ถูกต้อง มีพยานรับรองอย่างน้อย 2 คน ด้วย

ข้อ 8. การพิจารณาผลการประกวดราคาของบริษัทฯ

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาของบริษัทฯ จะพิจารณาเฉพาะใบเสนอราคาพร้อมทั้งเอกสารประกอบต่างๆ ที่ปฏิบัติถูกต้องตามประกาศฉบับนี้เท่านั้น เพื่อนำไปคัดเลือกหาผู้ประกวดราคาได้ต่อไป โดยผู้เข้ายื่นซองประกวดราคาไม่มีสิทธิในการเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

ข้อ 9. การทำสัญญาและหลักประกันสัญญา

ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ประกวดราคาได้ จะต้องไปทำสัญญากับบริษัทฯ ภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากบริษัทฯ และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 5 (ห้า) ของวงเงินที่ตกลงจ้าง โดยใช้หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติตามสัญญาจ้าง



ทิพยประกันภัย

DHIPAYA INSURANCE

ภาครัฐเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่

ห่วงใยทุกชีวิตในสังคม

ข้อ 10. การจ่ายเงินและค่าปรับ

บริษัทฯ จะจ่ายเงินค่าจ้างเป็นงวดๆ ละเดือน โดยมีคณะกรรมการตรวจการจ้างตรวจรับงานเป็นประจำทุกเดือน เมื่อคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ตรวจงานจ้างแล้ว เห็นว่าถูกต้องจึงจะเบิกเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง ซึ่งบริษัทฯ กำหนดอัตราค่าปรับและความรับผิดชอบในค่าเสียหายไว้ในรายละเอียดและเงื่อนไขที่แนบท้ายประกาศเรียกประกวดราคาจ้างฉบับนี้แล้ว

ข้อ 11. ระยะเวลาการปฏิบัติงาน

เมื่อผู้ประกวดราคาได้เข้าทำสัญญากับบริษัทฯ แล้ว จะต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามรายละเอียดเงื่อนไขที่แนบท้ายประกาศฉบับนี้ โดยกำหนดวันเริ่มงานจ้างวันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568 ถ้าหากผู้เข้าประกวดราคาได้ ไม่ปฏิบัติตามรายละเอียดเงื่อนไขที่แนบท้ายประกาศฉบับนี้ บริษัทฯ มีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างและยึดหลักประกันสัญญา หรือเรียกวงเงินจากธนาคารผู้ค้ำประกันสัญญาดังกล่าวตามข้อ 9.

ข้อ 12. ข้อสงวนสิทธิของบริษัทฯ

12.1 ประกาศเรียกประกวดราคาฉบับนี้ พร้อมทั้งเอกสารแนบท้ายประกาศตามข้อ 1. ตลอดจนใบเสนอราคาและเอกสารประกอบการเสนอราคาของผู้ประกวดราคาได้นั้น บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณานำเข้าไปเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาได้เมื่อบริษัทฯ พิจารณาแล้วเห็นถึงความจำเป็นและเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ

12.2 บริษัทฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะงดจ้าง หรือเลือกจ้างโดยไม่จำเป็นต้องจ้างจากผู้เสนอราคาต่ำสุดเสมอไป รวมทั้งจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคารั้งนี้ได้ หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการดำเนินการประกวดราคากระทำไปโดยไม่สุจริต หรือมีการสมยอมกันในการเสนอราคา เป็นอันเข้าใจว่าผู้เข้าประกวดราคาหรือผู้เสนอราคาได้ทราบรายละเอียดและเงื่อนไขต่างๆ ของประกาศฉบับนี้อย่างชัดแจ้งแล้ว ผู้เข้าประกวดราคาหรือผู้เสนอราคาไม่มีสิทธิในการเรียกร้องหรือฟ้องร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

ผู้สนใจจะเข้ายื่นซองประกวดราคาจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถ ตามประกาศฉบับนี้สามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม และขอรับประกาศพร้อมแบบใบเสนอราคาได้ที่สำนักงานของบริษัทฯ อาคารพระราม 3 ฝ่ายบริหารทั่วไป ชั้น 19 ตามสถานที่อยู่ที่ระบุไว้ข้างต้น โทรศัพท์ 0-2239-2660, 0-2239-2661 ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๒๖ ส.ค. ๒๕๖๖ ในวันและเวลาทำการ โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายใดๆ

ประกาศ ณ วันที่ 17 สิงหาคม 2566

บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)

(นายอาคม ไม้ดัดจันทร์)

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่



ทิพยประกันภัย

DHIPAYA INSURANCE

ภาครัฐเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่

ผนวก ก

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่ต้องการจ้าง

1. คุณลักษณะเฉพาะสำหรับพนักงานขับรถประจำส่วนกลางจำนวน 27 คน
 - 1.1 การศึกษาไม่ต่ำกว่าการศึกษาระดับมัธยมศึกษาขึ้นไป
 - 1.2 มีความรู้เกี่ยวกับการบำรุงรักษาเครื่องยนต์ขั้นพื้นฐาน
 - 1.3 มีใบอนุญาตขับรถอย่างน้อยไม่ต่ำกว่า 2 ปี
 - 1.4 อายุไม่เกิน 50 ปี
 - 1.5 มีความรู้ความชำนาญเส้นทางต่าง ๆ ในกรุงเทพฯ และต่างจังหวัดเป็นอย่างดี
2. กำหนดระยะเวลาในการจ้าง 24 เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568
3. ข้อกำหนดการปฏิบัติงาน
 - 3.1 วันทำงานปกติวันจันทร์-วันศุกร์
 - 3.2 เวลาทำงานปกติ 08.00 - 17.00 น.
 - 3.3 วันหยุดวันเสาร์-วันอาทิตย์ และวันหยุดประเพณีตามที่บริษัทกำหนด
4. หน้าที่ความรับผิดชอบ
 - 4.1 มีหน้าที่รับผิดชอบขับขียานพาหนะของบริษัท
 - 4.2 ดูแลรักษาและทำความสะอาดยานพาหนะของบริษัท
 - 4.3 ช่วยเหลือพนักงานของบริษัทด้านรับประกันภัยและสินไหมทดแทน
 - 4.4 ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
5. เงื่อนไขเพิ่มเติม
 - 5.1 ผู้รับจ้างต้องจัดส่งผู้ปฏิบัติงานพร้อมประวัติเพื่อให้บริษัททำการทดสอบความสามารถในการขับขียานพาหนะ กรณีที่ผู้ใดไม่ผ่านการทดสอบผู้รับจ้างต้องจัดหาผู้ปฏิบัติงานใหม่
 - 5.2 ผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้จัดการรถยนต์/จักรยานยนต์สำหรับการทำงานให้กับผู้รับจ้าง
 - 5.3 การปฏิบัติงานของพนักงานขับรถจะต้องช่วยเหลือสนับสนุนการทำงานของพนักงานของผู้ว่าจ้างและผู้ว่าจ้างมีสิทธิในการเปลี่ยนตัวพนักงานขับรถของผู้รับจ้างบุคคลหนึ่งบุคคลใดหรือทั้งหมดทันทีตลอดระยะเวลาการจ้าง และผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายอันเกิด

จากการกระทำของพนักงานขับรถในวงเงินค่าเสียหายไม่เกิน 100,000 บาทต่อครั้ง กรณีทรัพย์สินสูญหาย จะต้องรับผิดชอบทั้งจำนวน

5.4 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำประกันภัยความรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกกับ บมจ.ทิพยประกันภัย

5.5 ผู้รับจ้างต้องจัดส่งประวัติอาชญากรรมของพนักงานเพื่อให้บริษัททำการตรวจสอบ

6. ค่าจ้างเพิ่มกรณีผู้ว่าจ้างให้ผู้ปฏิบัติงานทำงานล่วงเวลา, วันหยุด, ล่วงเวลาวันหยุด และปฏิบัติงานต่างจังหวัดสำหรับพนักงานขับรถ อัตราต่อคนดังนี้

6.1 ค่าจ้างเพิ่มในกรณีค่าล่วงเวลาในวันทำงานปกติ วันจันทร์ - วันศุกร์

6.2 ค่าจ้างเพิ่มในกรณีค่าทำงานวันหยุด (ตั้งแต่เวลา 08.00 – 17.00 น.)

6.3 ค่าจ้างเพิ่มในกรณีค่าล่วงเวลาวันหยุด

6.4 ค่าจ้างเพิ่มในกรณีปฏิบัติงานต่างจังหวัดและค้างคืนเหมาจ่าย

6.5 ค่าแท็กซี่ในกรณีปฏิบัติงานหลังจากเวลา 22.00 น. เป็นต้นไป

7. ค่าจ้างเพิ่มกรณีผู้ว่าจ้างให้ผู้ปฏิบัติงานทำงานล่วงเวลา, วันหยุด, ล่วงเวลาวันหยุด และปฏิบัติงานต่างจังหวัดสำหรับพนักงานเดินเอกสาร อัตราต่อคนดังนี้

7.1 ค่าจ้างเพิ่มในกรณีค่าล่วงเวลาในวันทำงานปกติ

7.2 ค่าจ้างเพิ่มในกรณีค่าทำงานวันหยุด (ตั้งแต่เวลา 08.00 – 17.00 น.)

7.3 ค่าจ้างเพิ่มในกรณีค่าล่วงเวลาวันหยุด

8. ค่าปรับในกรณีผู้ปฏิบัติงานขาดงาน ถ้าหากปฏิบัติงานขาดงานติดต่อกัน 3 วันขึ้นไปปรับเพิ่ม

9. ผู้ว่าจ้างมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติประกันสังคมและกฎหมายแรงงานในฐานนายจ้างของผู้ปฏิบัติงานตามสัญญาฯ ในกรณีผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติเป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชอบต่อตามกฎหมายกำหนด ผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างตามจำนวนที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้องทันทีและถือว่าผู้รับจ้างผิดสัญญาฯ ด้วย