

ข้าพเจ้า _____

บัตรประจำตัวประชาชน/หนังสือเดินทาง/ทะเบียนนิติบุคคล เลขที่ _____

ซึ่งเป็นผู้ถือหลักทรัพย์ กองทุนรวม/บริษัท _____

เลขที่ใบหุ้น _____

รวมจำนวน _____ หน่วย/หุ้น มีความประสงค์ให้บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
(“บริษัท ศูนย์รับฝากฯ”) ออกใบหลักทรัพย์ฉบับใหม่แทนใบหลักทรัพย์ฉบับดังกล่าวข้างต้น เนื่องจาก โปรดเลือก ☒

- ☐ สูญหาย ☐ รวมใบหลักทรัพย์ เป็น 1 ฉบับ ☐ ขำรุค
- ☐ เปลี่ยนใบหลักทรัพย์ เนื่องจากบริษัทผู้ออกหลักทรัพย์เปลี่ยนแปลงข้อมูลบนใบหลักทรัพย์ เช่น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้/ลดทุน/เปลี่ยนชื่อบริษัท ฯลฯ
- ☐ เปลี่ยน คำนำหน้าชื่อ/ชื่อตัว/ชื่อสกุล
- ☐ แยกใบหลักทรัพย์ เป็น ☐ ฉบับละ _____ หน่วย/หุ้น จำนวน _____ ฉบับ ☐ ฉบับละ _____ หน่วย/หุ้น จำนวน _____ ฉบับ
☐ ฉบับละ _____ หน่วย/หุ้น จำนวน _____ ฉบับ ☐ ฉบับละ _____ หน่วย/หุ้น จำนวน _____ ฉบับ
☐ ฉบับละ _____ หน่วย/หุ้น จำนวน _____ ฉบับ ☐ ฉบับละ _____ หน่วย/หุ้น จำนวน _____ ฉบับ

โดยข้าพเจ้า มีความประสงค์ขอรับใบหลักทรัพย์ฉบับใหม่ โปรดเลือก ☒

☐ รับที่บริษัท ศูนย์รับฝากฯ ☐ ส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตามที่อยู่ในทะเบียนผู้ถือหลักทรัพย์ ☐ รับที่บริษัทผู้ออกหลักทรัพย์

หมายเหตุ หากผู้ถือหลักทรัพย์ มีการเปลี่ยนแปลง คำนำหน้าชื่อ/ชื่อตัว/ชื่อสกุล/ที่อยู่ ในทะเบียนผู้ถือหลักทรัพย์

โปรดยื่นแบบคำขอแก้ไขข้อมูลผู้ถือหลักทรัพย์พร้อมกับแบบคำขอออกใบหลักทรัพย์ฉบับใหม่ ต่อบริษัท ศูนย์รับฝากฯ

โดยผู้ถือหลักทรัพย์สามารถดาวน์โหลดแบบคำขอแก้ไขข้อมูลผู้ถือหลักทรัพย์ได้ที่ www.set.or.th/tsd

สำหรับการณีสัญหาย ข้าพเจ้าตกลงว่า หากข้าพเจ้าได้ใบหลักทรัพย์ฉบับเดิมคืนมาเมื่อใด ข้าพเจ้าจะส่งคืนให้แก่บริษัท

ศูนย์รับฝากฯ ทันที

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความตามที่ระบุไว้ข้างต้นเป็นความจริง หากจะพึงมีหรือก่อให้เกิดความเสียหายใดขึ้นแก่บริษัท ศูนย์รับ
ฝากฯ อันเนื่องมาจากการดำเนินการตามรายการที่ระบุไว้ข้างต้น ข้าพเจ้าตกลงยินยอมรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นและชดใช้
ให้แก่ บริษัท ศูนย์รับฝากฯ จนครบถ้วน

เอกสารประกอบ โปรดดูรายละเอียดด้านหลังแบบคำขอ 

ลงชื่อ _____ ผู้ถือหลักทรัพย์

(_____) โทรศัพท์ _____

กรณีผู้ถือหลักทรัพย์ มอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน ต้องลงลายมือชื่อในช่องลงชื่อผู้ถือหลักทรัพย์และผู้มอบอำนาจ

ข้าพเจ้า ขอมอบอำนาจให้ _____ ดำเนินการ

☐ ยื่นแบบคำขอ ☐ ยื่นแบบคำขอ และรับใบหลักทรัพย์ แทนข้าพเจ้า

อากรแสตมป์
10 บาท

ลงชื่อ _____ ผู้มอบอำนาจ ลงชื่อ _____ ผู้รับมอบอำนาจ

(_____) (_____) โทรศัพท์ _____

สำหรับเจ้าหน้าที่

วันที่ _____ เลขที่รายการ _____ ผู้ตรวจรับ _____

ได้ตรวจสอบหลักฐานแสดงตนฉบับจริงของผู้ถือหลักทรัพย์แล้ว

ลงชื่อ _____ เจ้าหน้าที่



- แบบคำขอออกใบหลักทรัพ์ฉบับใหม่ ที่กรอกรายละเอียด พร้อมลงลายมือชื่อผู้ถือหลักทรัพ์อย่างถูกต้องครบถ้วน
- ใบหลักทรัพ์ฉบับเดิม
 - กรณีผู้ถือหลักทรัพ์ไม่มีใบหลักทรัพ์ฉบับเดิม โปรดแนบ บันทึกแจ้งความของสถานีตำรวจ ระบุรายละเอียดใบหลักทรัพ์ที่สูญหาย (สามารถติดต่อขอรายละเอียดใบหลักทรัพ์ที่สูญหาย ได้ที่ บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพ์ (ประเทศไทย) จำกัด) ดังนี้ ❶ ชื่อผู้ถือหลักทรัพ์ ❷ ชื่อหลักทรัพ์ ❸ เลขที่ใบหลักทรัพ์ ❹ จำนวนหุ้นที่สูญหาย (ถ้าบันทึกแจ้งความเป็นฉบับสำเนาต้องให้เจ้าหน้าที่ตำรวจลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องด้วยและออกให้ไม่เกิน 90 วัน)
- เอกสารแสดงตนของผู้ถือหลักทรัพ์และผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี) ตามประเภทของบุคคลรายละเอียดตามตารางด้านล่าง กรณีบุคคลประเภทอื่น ๆ สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมที่ SET Contact Center ตามช่องทางการติดต่อด้านล่างของแบบคำขอฯ หรือ https://www.set.or.th/tsd/th/download/service_form/20210104_person_juristic.pdf
 - กรณีผู้ถือหลักทรัพ์มีการเปลี่ยนแปลง : คำนำหน้า/ชื่อตัว/ชื่อสกุล โปรดแนบเอกสารเพิ่มเติม ❶ แบบคำขอแก้ไขข้อมูลผู้ถือหลักทรัพ์ ❷ หลักฐานใบสำคัญการเปลี่ยนแปลง คำนำหน้า/ชื่อตัว/ชื่อสกุล, ใบสำคัญการสมรส, ใบสำคัญการหย่า แล้วแต่กรณี
- กรณีผู้ถือหลักทรัพ์เสียชีวิต โปรดแนบเอกสารเพิ่มเติม พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้จัดการมรดก ดังนี้
 - ❶ สำเนาคำสั่งศาลแต่งตั้งผู้จัดการมรดกและสำเนาทะเบียนรับรองคดีถึงที่สุด ที่ศาลรับรองไม่เกิน 1 ปี
 - ❷ สำเนาใบมรณบัตรของผู้เสียชีวิต
 - ❸ บัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริงและสำเนาของผู้จัดการมรดก

ประเภทบุคคล	เอกสารแสดงตน
บุคคลธรรมดา - สัญชาติไทย	- กรณีผู้ถือหลักทรัพ์มาดำเนินการด้วยตนเอง ต้องแสดงบัตรประจำตัวประชาชน <u>ฉบับจริง</u> - กรณีผู้ถือหลักทรัพ์ไม่ได้มาดำเนินการด้วยตนเอง ต้องมอบอำนาจให้บุคคลอื่นมาดำเนินการแทน นำบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ถือหลักทรัพ์ <u>ฉบับจริง และสำเนา</u> ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของบัตร มาแสดง * กรณีไม่สามารถแสดงบัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริงของผู้ถือหลักทรัพ์ได้ โปรดแนบ หนังสือรับรองสำเนารายการเกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชนที่ออกโดยสำนักงานเขตอำเภอ <u>ฉบับจริง</u> (อายุไม่เกิน 90 วัน นับจากวันออกเอกสาร) ของผู้ถือหลักทรัพ์ เพิ่มเติม - กรณีส่งเอกสารมาดำเนินการทางไปรษณีย์ - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ที่ได้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของบัตร หากใบหลักทรัพ์สูญหายและผู้ถือหลักทรัพ์ไม่ได้เป็นผู้แจ้งความด้วยตนเอง โปรดแนบ หนังสือรับรองสำเนารายการเกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชนที่ออกโดยสำนักงานเขตอำเภอ <u>ฉบับจริง</u> (อายุไม่เกิน 90 วัน นับจากวันออกเอกสาร) ของผู้ถือหลักทรัพ์ เพิ่มเติม
บุคคลธรรมดา - สัญชาติอื่น	- กรณีผู้ถือหลักทรัพ์มาดำเนินการด้วยตนเอง ต้องแสดงใบต่างตัว/หนังสือเดินทาง <u>ฉบับจริง</u> - กรณีผู้ถือหลักทรัพ์ไม่ได้มาดำเนินการด้วยตนเอง ต้องมอบอำนาจให้บุคคลอื่นมาดำเนินการแทน นำใบต่างตัว/หนังสือเดินทางของผู้รับโอน <u>ฉบับจริง* และสำเนา</u> ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของเอกสาร มาแสดง * กรณีไม่สามารถแสดงหนังสือเดินทางฉบับจริงได้ หรือ ส่งเอกสารมาดำเนินการทางไปรษณีย์ - สำเนาหนังสือเดินทาง ต้องให้เจ้าหน้าที่ Notary Public รับรองความถูกต้องของสำเนาหนังสือเดินทาง และให้สถานทูตไทยหรือกงสุลไทยรับรองลายมือชื่อและตราประทับของเจ้าหน้าที่ Notary Public ด้วย ◆ การรับรองเอกสารต้องไม่เกิน 6 เดือน จนถึงวันที่ยื่นแบบคำขอต่อนายทะเบียน * กรณีไม่สามารถแสดงใบต่างตัวฉบับจริงได้ หรือ ส่งเอกสารมาดำเนินการทางไปรษณีย์ - หนังสือรับรองรายการเกี่ยวกับทะเบียนราษฎร (อายุไม่เกิน 90 วัน นับจากวันออกเอกสาร)
นิติบุคคล - สัญชาติไทย	- สำเนาหนังสือรับรองของกระทรวงพาณิชย์ (ซึ่งออกไม่เกิน 6 เดือน) ลงลายมือชื่อรับรองโดยกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลนั้น - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนใบต่างตัว/หนังสือเดินทาง ของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของเอกสาร
นิติบุคคล - สัญชาติอื่น	- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท ซึ่งออกโดยหน่วยงานราชการที่มีอำนาจของประเทศซึ่งนิติบุคคลนั้น มีภูมิลำเนา - สำเนาหนังสือรับรองรายชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล พร้อมด้วยเงื่อนไขหรืออำนาจในการลงนามผูกพัน และที่ตั้งสำนักงานใหญ่ ซึ่งออกโดยเจ้าหน้าที่ของนิติบุคคลนั้น หรือหน่วยงานราชการที่มีอำนาจของประเทศที่นิติบุคคลนั้นมีภูมิลำเนา - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือหนังสือเดินทางของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลนั้น ซึ่งรับรองความถูกต้องโดยเจ้าของเอกสาร <u>กรณีเอกสารได้จัดทำหรือรับรองความถูกต้องในต่างประเทศ ต้องดำเนินการ ดังนี้</u> 1. ให้เจ้าหน้าที่ Notary Public หรือหน่วยงานอื่นใดที่มีอำนาจในประเทศที่เอกสารดังกล่าวได้จัดทำหรือรับรองความถูกต้อง ทำการรับรองลายมือชื่อของผู้จัดทำหรือผู้ให้คำรับรองความถูกต้องของเอกสารดังกล่าว 2. ให้เจ้าหน้าที่ของสถานทูตไทยหรือกงสุลไทยในประเทศที่เอกสารดังกล่าวได้จัดทำหรือรับรองความถูกต้องทำการรับรองลายมือชื่อและตราประทับของเจ้าหน้าที่ Notary Public หรือหน่วยงานอื่นใดที่ได้ดำเนินการตาม (1) ▪ การรับรองเอกสารต้องไม่เกิน 6 เดือน จนถึงวันที่ยื่นแบบคำขอต่อนายทะเบียน ▪ เอกสารที่จัดทำขึ้นเป็นภาษาต่างประเทศนอกเหนือจากภาษาอังกฤษจะต้องจัดทำคำแปลอย่างน้อยเป็นภาษาอังกฤษ

