



บริษัท ลีกลีส สเตท แอนด์ คอนซัลแทนท์ จำกัด

เลขที่ ๒๗๕/๓ ถนนสุทธิสารวินิจฉัย แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๑๐

LEGAL STATE AND CONSULTANT CO.,LTD

279/3 Sutthisan Winitchai Rd., Samsen-nong Sub-district, Hui-kwang District Bangkok 10310

TEL : 662-2798974 FAX : 662-2798977

E-mail : legalstate_c@hotmail.com

รายงานผลสังเกตการณ์

บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน) จัดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี ๒๕๖๓ ขึ้น ณ อาคารสำนักงานใหญ่ บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน) เลขที่ ๑๑๑๕ ถนนพระราม ๓ แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๔.๐๐ นาฬิกา เป็นการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นภายใน ๔ เดือนนับแต่วันสิ้นสุดรอบบัญชีของบริษัทฯ แต่เนื่องด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) เพื่อให้เป็นไปตามมาตรการการควบคุมโรคของรัฐบาล บริษัทฯ จึงได้มีการเลื่อนจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ๒๕๖๓ มาเป็นวันเวลาดังกล่าว

โดยมีผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบฉันทะจากผู้ถือหุ้นมาประชุมเกินกว่า ๒๕ คน คิดเป็นจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนผู้ถือหุ้นทั้งหมด และนับจำนวนหุ้นรวมกันเกินกว่าหนึ่งในสามของจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนผู้ถือหุ้นทั้งหมด และนับจำนวนหุ้นรวมกันเกินกว่าหนึ่งในสามของจำนวนหุ้นที่ บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน) จำหน่ายได้ทั้งหมด ทั้งไม่ปรากฏว่าบริษัทฯ ได้กระทำการหรือไม่กระทำการใดก่อนการประชุมและขณะประชุมเป็นการขัดต่อบทบัญญัติของกฎหมาย โดย บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน) ได้ดำเนินการตามวิธีการ ดังนี้

๑. สถานที่จัดประชุม

บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน) มีการเลือกสรร และเตรียมตัวล่วงหน้าเป็นอย่างดี จึงสามารถเลือกสถานที่ ได้เหมาะสมกับทำเลอันเป็นแหล่งที่มีความหลากหลายทางธุรกิจ เพราะอยู่ในอาคารที่ตั้งสำนักงานใหญ่ของ บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน) และสถานที่ซึ่งบริษัทฯ เลือกจัดการประชุมถือได้ว่าเป็นสถานที่ที่ให้ความสะดวกในการเดินทางแก่ผู้ถือหุ้นและสมาชิกที่จะมาดำเนินการกิจกรรมได้เป็นอย่างดี มีความเหมาะสมแก่การจัดประชุมได้เป็นอย่างดีเยี่ยม อุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องใช้ในการประชุมทันสมัย สถานที่ สะอาดมีระบบความปลอดภัยที่ดี มีการจัดเตรียมที่นั่งเพื่อลดความแออัดของผู้เข้าร่วมประชุม โดยจัดที่นั่งเว้นระยะห่าง ๑-๒ เมตร ซึ่งจะทำให้สถานที่ประชุมสามารถรองรับผู้เข้าร่วมประชุมได้ประมาณ ๗๐ ที่นั่ง และได้ระบุเลขที่นั่งให้ผู้เข้าร่วมประชุมที่ลงทะเบียน เมื่อที่นั่งในสถานที่ประชุม ที่จัดให้เต็มแล้ว บริษัทฯ จะจัดให้มีที่นั่งสำรองบริเวณด้านนอกซึ่งอยู่ในที่โล่งแจ้งและมีสภาพถ่ายถอดการประชุมให้รับชมแทน ผู้เข้าประชุมสามารถแสดงความคิดเห็นหรือประสงค์ที่จะสอบถามในที่ประชุมได้ โดยให้ส่งกระดาษคำถามที่บริษัทฯ ได้จัดเตรียมไว้ส่งให้แก่เจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ เพื่อนำส่งแก่ประธานกรรมการต่อไป เพื่อลดความเสี่ยงในการแพร่ระบาด บริษัทฯ จึงไม่จัดเตรียมไมโครโฟนสำหรับการสอบถาม

๒. การลงทะเบียน

บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน) จัดให้มีการลงทะเบียนเข้าประชุมล่วงหน้า ก่อนการประชุม ๒ ชั่วโมง โดยได้แต่งตั้งบุคลากรที่มีความสามารถและมีประสบการณ์เกี่ยวกับการประชุมให้ดำเนินการตามหน้าที่ ได้อย่างถูกต้องเหมาะสมและเกิดประสิทธิภาพได้เป็นอย่างดีเยี่ยม บริษัทฯ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ทำหน้าที่รับผิดชอบ ให้การต้อนรับและให้คำแนะนำแก่ผู้เข้าร่วมประชุมทุกคน นับแต่ผู้เข้าร่วมประชุมเข้ามาในบริเวณจัดที่ประชุมไปจนถึงที่นั่งในห้องประชุม มีเจ้าหน้าที่ประจำจุด ตรวจเอกสารจุดลงทะเบียน ขอความร่วมมือผู้

ร่วมประชุมเตรียมหน้าากอนามัย/หน้าากากผ้า และสวมใส่ตลอดระยะเวลาที่เข้าร่วมการประชุม โดยไม่มีเหตุขัดข้อง และพาไปยังที่นั่งที่จัดไว้ในห้องประชุม

๓. การจัดการประชุม

บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน) ดำเนินการตามขั้นตอนการประชุมได้ถูกต้องดีมาก กล่าวคือ บริษัทฯ ได้จัดให้มีการประชุมตามเวลานัดหมาย ภายใต้การควบคุมของผู้ดำเนินการการประชุมให้เป็นไปตามขั้นตอนและหัวข้อของการประชุม โดยเลขานุการฯ เป็นผู้กล่าวต้อนรับและแนะนำบุคคลที่เกี่ยวข้องในที่ประชุม ตลอดจนหัวข้อการประชุม และอื่นๆ ก่อนประธานที่ประชุมจะกล่าวเปิดการประชุมมีการนับองค์ประชุม และครบองค์ประชุมนับตั้งแต่เวลาเริ่มประชุม มีทั้งผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบฉันทะจากผู้ถือหุ้น จำนวนผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบฉันทะจากผู้ถือหุ้นมีเกินกว่า ๒๕ คน และมีจำนวนหุ้นรวมคิดเป็นร้อยละ ๖๖.๒๙ ของจำนวน หุ้นที่จำหน่ายแล้วทั้งหมดและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน ซึ่งเกินกว่าหนึ่งในสามของจำนวนหุ้นที่บริษัทฯ จำหน่ายได้ทั้งหมด (หุ้นที่ออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้วทั้งหมด จำนวน ๖๐๐,๐๐๐,๐๐๐ หุ้น) ครบเป็นองค์ประชุมตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัท ข้อ ๔๐

การประชุมกำหนดวาระเป็น ๘ วาระ มีวาระที่ต้องออกเสียงลงคะแนน ๕ วาระ ระหว่างการประชุมมีการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์เสนอข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องที่ประชุมให้แก่ผู้เข้าร่วมประชุมได้ทราบทุกหัวข้อและได้เปิดโอกาสให้บรรดาผู้ถือหุ้นทำการอภิปรายและออกเสียงลงคะแนนทุกวาระที่จะต้องออกเสียงลงคะแนนเสียง

๔. การออกเสียงลงคะแนนและการนับคะแนนเสียง

บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน) ได้ดำเนินการให้ผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบฉันทะจากผู้ถือหุ้นออกเสียงลงคะแนนในหัวข้อประชุมที่จะต้องมีการออกเสียงลงคะแนนโดยใช้บัตรลงคะแนนที่บริษัทฯ ได้จัดทำและมอบให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบฉันทะจากผู้ถือหุ้นไว้ก่อนการประชุม

รูปแบบของบัตรลงคะแนนได้แบ่งเป็น ๓ ช่อง คือ ช่องเห็นด้วย ช่องไม่เห็นด้วย และช่องงดออกเสียง กรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่กาบัตรลงคะแนนในช่องที่กำหนดในการออกเสียงลงคะแนนตามวาระใด ให้ถือว่าผู้ถือหุ้นนั้นเห็นด้วยตามมติที่ประชุมในวาระที่จะต้องลงคะแนนนั้น การประชุมได้จัดให้มีวาระในการออกเสียงลงคะแนนเป็น ๕ วาระ คือ วาระที่ ๓ วาระที่ ๔ วาระที่ ๕ และวาระที่ ๗ ถือเสียงข้างมากเป็นสำคัญ และในส่วนของวาระที่ ๖ ถือจำนวนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นการเก็บรวบรวมบัตรลงคะแนนได้กระทำโดยเจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ ด้วยการเดินเก็บบัตรลงคะแนนจากผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบฉันทะจากผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุมหลังจากผู้เข้าประชุมได้ลงคะแนนตามวาระนั้นๆ แล้วส่งมอบแก่เจ้าหน้าที่ฝ่ายนับคะแนน

การนับคะแนนเสียงถือเอา ๑ หุ้นเป็น ๑ คะแนนเสียง และวิธีนับจากจำนวนผู้ถือหุ้นที่ระบุในบัตรลงคะแนนผ่านแผ่นรหัสตัวเลข(บาร์โค้ด) โดยระบบคอมพิวเตอร์ ทำให้เกิดความถูกต้องแม่นยำ และรวดเร็ว ไม่ก่อให้เกิดความล่าช้าหรือชะงักในการประชุม

ผลการลงคะแนนเสียงตามวาระที่จะต้องออกเสียงลงคะแนนในแต่ละวาระมีผู้เห็นชอบด้วย ในวาระที่ ๓ ร้อยละ ๙๙.๙๙ , วาระที่ ๔ ร้อยละ ๙๙.๙๙ , วาระที่ ๕ ร้อยละ ๙๙.๘๕ ร้อยละ ๙๙.๘๐ ร้อยละ ๙๙.๘๕ และร้อยละ ๙๙.๘๘ ตามลำดับ , วาระที่ ๖ ร้อยละ ๙๙.๘๖ และวาระที่ ๗ ร้อยละ ๙๙.๘๓ ซึ่งรวมอัตราเฉลี่ยทุกวาระไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๙.๘๙

๕. ปิดการประชุม

บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน) ได้ดำเนินการประชุมเสร็จสิ้นและปิดการประชุมตามระยะเวลาที่คาดหวังไว้ก่อนการประชุมด้วยดี ไม่มีการขอเลื่อนการประชุม หรือมีเหตุที่จะต้องมีการเลื่อนการประชุมออกไป



ชฎาภา วัฒนศิริ

จัดทำโดย บริษัท ลีگل สเตท แอนด์ คอนซัลแทนท์ จำกัด

ผู้สังเกตการณ์ด้านกฎหมาย